



Stellenausschreibung

An der Hochschule Magdeburg-Stendal ist im Sport- und Gesundheitszentrum am Standort Magdeburg vom 01.10.2023 bis Mitte Februar 2024 eine Stelle als

Praktikant:in im Gesundheitsmanagement

für den Bereich des **hochschulischen Gesundheitsmanagements** zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden. Die Tätigkeit kann auf Minijob-Basis vergütet werden. Eine Immatrikulation an der Hochschule Magdeburg-Stendal sowie eine private Haftpflichtversicherung sind Voraussetzung für eine Einstellung.

Aufgaben

- Recherche und Zuarbeit zum Themenbereich Studierendengesundheit, z. B. Bewegungsförderung, Suchtprävention, psychische Gesundheit
- Operative Unterstützung bei der Umsetzung von Teilprojekten des Drittmittel-Projekts „Hochschulisches Gesundheitsmanagement“ z. B. Konzeption und Durchführung von Workshops zu Gesundheitsthemen und Durchführung bewegter Pauseneinheiten
- Konzepterstellung von Multiplikator:innen-Schulungen zum Thema psychische Erste Hilfe
- Durchführung von Bedarfsanalysen, Aufbereitung von Analysen und Auswertungen, Erstellung von Protokollen und Präsentationen, Präsentationen von Ergebnissen in Gremien und Arbeitskreisen
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung von Veranstaltungen, bei der Öffentlichkeitsarbeit sowie im operativen Tagesgeschäft

Voraussetzungen

- Persönliche Affinität für den Sport- und Gesundheitsbereich
- Fundierte und anwendungsbereite Kenntnisse im Gesundheitsmanagement
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit wünschenswert
- Kenntnisse der Hochschulstruktur wünschenswert
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Microsoft Office Produkten
- Kreativität, Zuverlässigkeit, Organisationsgeschick und Teamfähigkeit
- Engagiertes selbstständiges Arbeiten, Kommunikationsstärke sowie sicheres und korrektes Auftreten

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Leiterin des Sport- und Gesundheitszentrums, Frau Sarah Hildebrand, telefonisch unter 0391 886 4394, oder per E-Mail zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail (als PDF-Dokument) an sarah.hildebrand@h2.de. Bewerbungsschluss ist der 31.08.2023.

*Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber*innen werden nach sechs Monaten, ausgehend vom Bewerbungsverfahren, vernichtet.*