

Stellenausschreibung im Sport- und Gesundheitszentrum

An der Hochschule Magdeburg-Stendal am **Standort Magdeburg** ist im Sport- und Gesundheitszentrum zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Studentische*r Mitarbeiter*in (m/w/d)

für die Bereiche **Gesundheit, Hochschulsport** und **Eventmanagement** für zunächst ein Jahr zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 2 TV-L, die wöchentliche Arbeitszeit beträgt maximal 7 Stunden. Als Bewerber*innen kommen nur Studierende in Betracht, die bisher noch kein Arbeitsverhältnis mit dem Land Sachsen-Anhalt begründet haben.

Aufgaben

- Recherche und Zuarbeit zum Themenbereich Hochschulisches Gesundheitsmanagement in allen vier Handlungsfeldern der Gesundheitsprävention
- Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen des Sport- und Gesundheitszentrums
- Unterstützung bei der Durchführung von Sportkursen für Studierende und Beschäftigte im Fitness- und Gesundheitssportbereich, z. B. Bewegungspause, Pausenexpress
- Literaturrecherche und Aufbereitung von Analysen und Auswertungen, Erstellung von Präsentationen
- Teilnahme an Teammeetings sowie Arbeitsgesprächen
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung im operativen Tagesgeschäft

Voraussetzungen

- Gültige Immatrikulation als Student*in an einer Hochschule im Land Sachsen-Anhalt
- Persönliche Affinität für den Gesundheits- und Sportbereich
- Fundierte und anwendungsbereite Kenntnisse im Sport und/oder Gesundheitsmanagement und -förderung
- Fundierte Kenntnisse bei der Planung, Durchführung und Evaluation von Veranstaltungen
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit wünschenswert
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Microsoft Office Produkten
- Kreativität, Zuverlässigkeit, Organisationsgeschick und Teamfähigkeit
- Engagiertes selbstständiges Arbeiten, Präsentations- und Kommunikationsstärke sowie sicheres und korrektes Auftreten

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Leiterin des Sport- und Gesundheitszentrums, Frau Josefine Winning, telefonisch unter 0391 886 4394, oder per E-Mail zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail (als PDF-Dokument) an gesundheit@h2.de. Bewerbungsschluss ist der 28.02.2026.

*Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber*innen werden nach sechs Monaten, ausgehend vom Bewerbungsverfahren, vernichtet.*