

# Antrag auf Förderung eines Tutorium

Datum Antragstellung: \_\_\_\_\_

## 1. Titel des Tutoriums:

Unter dem Titel wird das Tutorium in der Auswertung geführt.  
**(Bitte kurz und prägnant wählen.)**

## 2. Studiengang:

Ein Tutorium im MA-Studiengang ist nicht ausgeschlossen. Der FBR behält sich aber vor, die Entscheidung über die Einrichtung jeweils im konkreten Kontext zu treffen.

### 2.1 Titel der übergeordneten Lehrveranstaltung (lt. Studiengangsplan)

## 3. Wo und wie ergänzt das Tutorium das Curriculum?

Grundsätzlich muss das Curriculum die Studierenden befähigen, einen Abschluss zu erlangen; verpflichtende Veranstaltungen als Tutorien durchzuführen sind dementsprechend ausgeschlossen. Tutorien können und sollen aber Lehrveranstaltungen ergänzen, um die Heterogenität der Studierenden durch Kleingruppen oder spezifische Kompetenzen oder Interessen der Studierenden, die nicht in der Lehrveranstaltung gefördert werden können, fördern zu können.

## 4. Welche Kompetenzen sollen die Studierenden im Tutorium erwerben?

## 5. Wie groß ist die Gruppe, für die ein/e Tutor/in verantwortlich ist?

- < 5 Studierende
- 5 - 15 Studierende
- > 15 Studierende

## 6. Auf welcher Ebene wird das Tutorium angeboten? Für Studierende

- als Teilgruppe einer Lehrveranstaltung
- einer Lehrveranstaltung
- eines Jahrgangs
- eines Studiengangs
- eines Fachbereichs
- der ganzen Hochschule

### 7. Wurde der/die Tutor/in didaktisch qualifiziert (ZHH-Qualifikation)

ja  nein

### oder ist eine didaktische Qualifikation geplant?

ja  nein

Es wird empfohlen, angehende Tutor\*innen über das QHD-Qualifizierungsprogramm zu schulen.

### 8. Verantwortliche/r Lehrende/r:

Name: \_\_\_\_\_

Die verantwortlichen Lehrenden stellen die Tutor\*innen ein und betreuen sie in der Vor- und Nachbereitung des Tutoriums.

### 9. Zeitlicher und finanzieller Umfang des Tutoriums:

(Bei einem Umfang von mehr als 6 SWS ist eine Begründung beizufügen)

#### WiSe

#### SoSe

2 SWS

4 SWS

6 SWS

8 SWS

Start des Tutoriums: \_\_\_\_\_

Zeit des Tutoriums: \_\_\_\_\_ Wochen

Finanzen: \_\_\_\_\_  
(Anzahl der Wochen) x (Anzahl SWS) x (HiWi-Stundensatz)

Beantragte Mittel: \_\_\_\_\_ Euro

Das Tutorium wird nach dem Stundensatz für wissenschaftliche Hilfskräfte

**mit** Hochschulabschluss: **18,19 €/h**  
(13,99 €/h + 30 % Arbeitgeberanteil)

**ohne** Hochschulabschluss: **17,23 €/h**  
(13,25 €/h + 30 % Arbeitgeberanteil) bezahlt.

Das **Wintersemester** wird pauschal mit max. **16 Wochen**, das **Sommersemester** mit max. **16 Wochen** angesetzt. Ein späterer Start des Tutoriums im Semester wird davon abgezogen.

(**Stundensätze ab 01.04.2024** entsprechend der Hausmitteilung aus dem SB Personal vom 15.02.2024)

### 10. Antragsteller/in:

Name: \_\_\_\_\_

Institut: \_\_\_\_\_

Fachbereich: \_\_\_\_\_

Der Antrag ist von den Antragsteller\*innen im **Dekanat des Fachbereichs** einzureichen.

11. Datum Beschluss im Fachbereichsrat: \_\_\_\_\_

### 12. Dekan/in:

Prof. \_\_\_\_\_

(Digitale Unterschrift ist möglich)

13. Folgeantrag: ja  nein

### 14. Evaluationsergebnisse:

Die übergeordnete Lehrveranstaltung wurde evaluiert (verpflichtend) ja  nein

Das Tutorium wurde evaluiert (optional) ja  nein

**15. Kurzbericht:**

Bei einem Wiederholungsantrag ist hier ein formloser Bewertungsbericht durch die Lehrenden hinsichtlich der Zielerreichung bei der Durchführung des Tutoriums und des Kompetenzerwerbs der Studierenden darzustellen.

**16. Antrag/Folgeantrag wird genehmigt:**      ja                      nein