

Antrag zum Abruf eines Transfergutscheins

Ablauf zur Antragsstellung

1. Bitte füllen Sie alle Felder vollständig aus und senden Sie den Antrag per E-Mail an transfergutschein-twz@hs-magdeburg.de
2. Sie erhalten einen persönlichen Gesprächstermin.

Angaben zum/r Antragsteller/in

Vorname, Name

Adresse

Geburtsdatum

E-Mail

Telefon

Matrikelnummer

Fachbereich

Studiengang

Bachelor oder Master

Angaben für die Auszahlung

Kontoinhaber/in

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Antrag zum Abruf eines Transfergutscheins

Angaben zum Projekt

Projektart (z.B. Bachelor-, Master- oder Projektarbeit)

Titel des Projektes

Voraussichtlicher Abgabetermin

Angaben zum/r betreuenden Hochschulmitarbeiter/in

Titel, Vorname, Name HS-Lehrer/in

Fachbereich

Angaben zum Unternehmen

Unternehmensname

Anschrift

Ansprechpartner/in

Ort, Datum