

Stellenausschreibung

Studentische / wissenschaftliche Hilfskraft

im Servicebereich für Chancengleichheit in Magdeburg gesucht

Der **Servicebereich für Chancengleichheit** der Hochschule Magdeburg-Stendal setzt sich neben Gleichstellungsarbeit für die Optimierung familiengerechter Arbeits- und Studienbedingungen von Studierenden und Beschäftigten mit Familienverantwortung ein. Zentral dabei ist die Umsetzung des neuen [Handlungsprogramm des audits familiengerechte hochschule \(2020 – 2022\)](#). Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** bzw. für das **WS 2021/2022** (mit Option auf Verlängerung) am **Standort Magdeburg** eine

Studentische oder wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d) mit Schwerpunkt Familie

Stundenumfang von bis zu [36h/Monat](#)

Ihre Aufgaben, u.a.:

- Eigenständige Recherche, Auswertung und Aufbereitung wissenschaftlicher Studien und Literatur zu familien- und gleichstellungspolitischen Themen (z.B. für Präsentationen)
- Erarbeitung und Aktualisierung von Informationsangeboten und Handlungsempfehlungen
- Mitwirkung an Hochschulveranstaltungen, wie z.B. Campus Day, Gesundheitstag
- Öffentlichkeitsarbeit, z.B. Pflege der Hochschulwebseite sowie Erstellung und Aktualisierung von Printmedien (z.B. Flyer) sowie social media Beiträgen
- Unterstützung des Bereichs für Chancengleichheit:
 - bei der Umsetzung von Maßgaben aus dem [Handlungsprogramm des audits familiengerechte hochschule \(2020 – 2022\)](#) und der Zusammenarbeit mit der Auditgesellschaft *berufundfamilie Service GmbH*
 - bei der Schnittstellenarbeit zur Umsetzung familiengerechter Arbeits- und Studienorganisation
 - bei der Gremienarbeit, wie z.B. Vor- und Nachbereitung des *Begleitkreises familiengerechte Hochschule*
 - bei der Begleitung familiengerechter Angebote und Infrastruktur, wie z.B. *Eltern-Kind-Büro, KiZi (Kinderzimmer) und FaZi (Familienzimmer)*
 - bei der Dokumentation, Berichtswesen sowie sonstigen Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil:

- Studierendenstatus (Bachelor, Master oder Diplom) ist erforderlich
- Interesse an den Themen *Chancengleichheit und Familienfreundlichkeit* - im Idealfall eigene Erfahrungen mit bzw. fachlicher Bezug zu Familien- und/oder Pflegeverantwortung
- Selbständige, zuverlässige und zielgerichtete Arbeitsweise sowie schnelle Auffassungsgabe, analytisches Denken, Gestaltungswille und Teamfähigkeit werden vorausgesetzt
- Kreative Lösungen und eigene Ideen erwünscht
- Freude an komplexen Themengebieten sind von Vorteil
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen sowie Erfahrungen mit Öffentlichkeitsarbeit sind wünschenswert
- erste Erfahrungen mit Hochschulstrukturen sind nützlich



Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann bewerben Sie sich bitte möglichst per E-Mail (eine Datei im PDF-Format) bis zum **22.10.2021**. Ansprechpartnerin für Rückfragen ist **Frau Antje Völker**, E-Mail: antje.voelker@h2.de.