

Anlage zur Rechnung

Die nachfolgend aufgeführten Positionen werden im buchmäßigen Anlagenbestand erfasst.
Bitte dazu die entsprechenden Felder der Tabelle ausfüllen und an das Dezernat I / ANBU zurückschicken.

Inventar-Nummer	Bezeichnung	Serien-Nr. (sehr wichtig!)	Standort			falls Bestandteil eines Hauptgerätes, bitte dessen Inv.-Nr. angeben
			Haus	Etage	Raum	

Hinweise für das Anbringen der Inventar-Nr.:

Die Inventar-Nr. bitte von der Rechnung abtrennen und an gut sichtbarer Stelle am Inventargut ankleben.

Ist das direkt am Inventargut nicht möglich, so ist der Inventaraufkleber an eine, Ihrer Meinung nach passenden Stelle anzubringen, die einen sinnvollen Zusammenhang zum Inventargut aufweist.

z. B. Software

an der Aufbewahrungsbox bzw. der CD-Hülle des Datenträgers,
der mitgelieferten Dokumentation oder des Lizenz-Zertifikates (nicht am Datenträger)

z. B. bei kleinen Teilen

oder Baugruppen, die in andere
Geräte eingebaut werden

äußerlich sichtbar am Hauptgerät

Sollte auch das Ihrer Meinung nach nicht sinnvoll sein, so ziehen Sie eine Kopie der Rechnung, kleben dort die Inventar- Nr. an und legen diese Rechenkopie mit Inventar-Nr. zu Ihren Unterlagen für eventuelle Inventuren.

Dasselbe trifft zu bei Inventargütern, die der ständigen Witterung ausgesetzt sind oder die ständig mit Öl, Fett oder Chemikalien in Berührung kommen.

Die Original-Rechnung ist in jedem Falle an das Dezernat I zurückzusenden.

Anlage zur Rechnung (FORTSETZUNG)

Die nachfolgend aufgeführten Positionen werden im buchmäßigen Inventarbestand erfasst.

Bitte dazu die entsprechenden Felder der Tabelle ausfüllen und zusammen mit der Rechnung an das Dezernat I zurückschicken

[illegible]