

Sehr geehrte Studierende, sehr geehrte Professoren und Dozenten

Die Grundlage für den Umgang mit studentischen Abschlussarbeiten an unserer Hochschule bilden zum einen die Studien- und Prüfungsordnungen, zum anderen wird die Archivierung der Qualifizierungsarbeiten durch die **Satzung zur Archivierung und Veröffentlichung von studentischen Abschlussarbeiten an der Hochschule Magdeburg-Stendal vom 11.07.2012** geregelt.

(Rechts die §§ 2 und 3 als Auszug aus der genannten Satzung)

Neben der Handhabung der gedruckt abzugebenden Bachelor~, Master~ und Diplomarbeiten wird darin auch die Speicherung der elektronischen Variante der Abschlussarbeit thematisiert.

Stimmen Verfasser und Erstprüfer zu, so ist es möglich, die Abschlussarbeit auf dem Hochschulschriftenserver **Digitale Hochschulbibliothek Sachsen-Anhalt** dauerhaft verfügbar zu machen.

Dieser Server wird von der Universitäts- und Landesbibliothek Sachsen-Anhalt in Halle betrieben und bietet den wissenschaftlichen Einrichtungen des Landes Sachsen-Anhalt die Möglichkeit, ihre Publikationen online zu stellen.

Die Dokumente werden so weltweit publiziert und zugänglich gemacht. Jede Veröffentlichung erhält zudem einen URN, so dass sie zuverlässig zitiert werden kann.

§2 Archivierung von studentischen Abschlussarbeiten

- (1) Jede bewertete Abschlussarbeit ist durch den Fachbereich in Printform und elektronischer Form (DVD, CD) an das Hochschularchiv zu übergeben. Als Dateiformat der elektronischen Form des Dokuments ist das Portable Document Format (PDF/A-1b nach ISO 19005-1) zu verwenden.
- (2) Jeder Abschlussarbeit ist eine „Erklärung zur Archivierung und Veröffentlichung studentischer Abschlussarbeiten“ gemäß der Anlage 1, die die Art und Weise der Archivierung und gegebenenfalls die Veröffentlichung der Abschlussarbeit regelt, beizufügen. Diese Erklärung ist von allen Verfassern und Verfasserinnen der Abschlussarbeit und von dem Erstprüfer oder der Erstprüferin auszufüllen und zu unterschreiben.
- (3) Wird eine Zustimmung zur Veröffentlichung nicht erteilt, verbleibt die Abschlussarbeit im Hochschularchiv und wird als Archivalie im Sinne des Landesarchivgesetzes Sachsen-Anhalt (ArchG-LSA) in Verbindung mit der Archivordnung der Hochschule Magdeburg-Stendal behandelt.

§3 Veröffentlichung von studentischen Abschlussarbeiten

Bei erteilter Zustimmung zur Veröffentlichung wird die Abschlussarbeit durch das Hochschularchiv an die Hochschulbibliothek übergeben. Die Veröffentlichung erfolgt durch eine der nachfolgend dargestellten Alternativen:

- a) Veröffentlichung der Printform der Abschlussarbeit in den Räumen der Hochschulbibliothek zur Einsichtnahme (keine Ausleihe).
- b) Veröffentlichung der Printform der Abschlussarbeit in der Hochschulbibliothek nach dem Ablauf der Sperrfrist, sofern Rechte Dritter oder andere schutzwürdige Interessen zu wahren sind.
Die hierzu erforderlichen Angaben sind durch den Verfasser/die Verfasserin bzw. die Verfasser/die Verfasserinnen und durch den oder die Erstprüfenden in der Anlage 1 zu erteilen.
Bei inhaltlich widersprüchlichen Angaben erfolgt die Festlegung der Sperrfrist in Absprache mit der Hochschulleitung.
- c) Weltweite Veröffentlichung der elektronischen Form der Abschlussarbeit auf dem Landesdokumentenserver Sachsen-Anhalt nach Zustimmung durch den Verfasser/die Verfasserin bzw. durch die Verfasser/die Verfasserinnen und des oder der Erstprüfenden.

Praktische Umsetzung

Mit der Beantragung der Abschlussarbeit ist den Studierenden das Formular **Erklärung zur Archivierung und Veröffentlichung studentischer Abschlussarbeiten** auszuhändigen.

Das ausgefüllte Formular ist mit der Abschlussarbeit an den Fachbereich zurückzugeben. Der Erstprüfer muss seinerseits die entsprechenden Eintragungen vornehmen.

Der Fachbereich leitet schließlich die Arbeit ans Hochschularchiv weiter.

Dort wird auf der Grundlage des Formulars die Arbeit entweder

- dem Archivgut zugeordnet
- die Printform an die Bibliothek zur Einsichtnahme weitergeleitet (ggf. nach Ablauf einer festgelegten Sperrfrist)
- die elektronische Form durch die Bibliothek auf den Server gebracht und so weltweit verfügbar gemacht

Kontakt für Fragen zum elektronischen Publizieren

Uta Baiert
Bibliothek der Hochschule Magdeburg-Stendal
Breitscheidstrasse 2, Haus 1
39114 Magdeburg

Telefon: 0391/886-4186

E-Mail: Uta.Baiert@hs-magdeburg.de

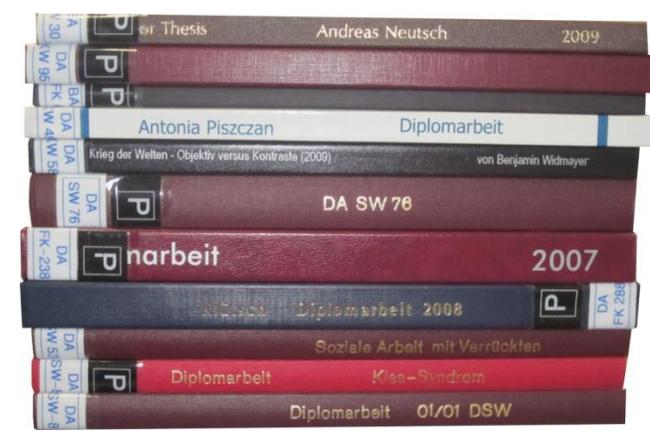
The screenshot shows a digital library interface with a navigation menu on the left and a document record on the right. The navigation menu includes 'HOME', 'Detailsuche', 'Impressum', and 'Login'. The document record displays the following information:

- Titelaufnahme:**
 - Titel:** Der psychologische Arbeitsvertrag und sein Schutzfaktoren-Potential : Erkenntnisse für das Setting Arbeitsplatz
 - Autor:** Kamenberg, Ute
 - Gutachter:** Faller, Gudrun
 - Erschienen:** 2011
 - Dokumententyp:** Bachelorarbeit
 - URN:** urn:nbn:de:gbv:51-07
- Dateien:**
 - BSC_Kamenberg_psychologischer_Arbeitsvertrag_2011-1.pdf [0,69 mb]
 - Vita.Kamenberg.pdf [31,74 kb]
- Links:**
 - Archiv
 - METS (OAI-PMH)
- Klassifikation:**
 - Institutionen → Hochschule Magdeburg-Stendal → Fachbereich sozial- und Gesundheitswesen
 - DDC → Sozialwissenschaften → Sozialwissenschaften, Soziologie → Sozialwissenschaften
 - Zusammenfassung (Deutsch)

Below the document record, there are navigation options for 'Neuzugänge Autoren / Beteiligte' and a list of categories with counts:

- Institutionen (824)
- DDC (394)
- Informatik
- Informationswissenschaft, allgemeine Werke (35)
- Philosophie und Psychologie (8)
- Religion (1)
- Sozialwissenschaften (29)
- Sprache (1)
- Naturwissenschaften und Mathematik (74)
- Technik, Medizin, angewandte Wissenschaften (244)
- Künste und Unterhaltung (1)
- Literatur (1)
- Geschichte und Geografie (0)

Hinweise zum Umgang mit Bachelor~, Master~ und Diplomarbeiten an der Hochschule Magdeburg-Stendal



Beispiel: Elektr. Volltext einer Bachelorarbeit in der Digitalen Hochschulbibliothek Sachsen-Anhalt (Titelaufnahme incl. PDF-Version des Dokuments)