

Einverständniserklärung in die Erhebung und Verarbeitung von Daten durch die Hochschule Magdeburg-Stendal, International Office (Incoming Programm)

Für die Bearbeitung Ihrer Bewerbung, Einschreibung, die Betreuung vor, während und unmittelbar nach Ihrem Studienaufenthalt an der Hochschule Magdeburg-Stendal sowie die Informationen von Seiten des International Office der Hochschule Magdeburg Stendal im Rahmen des Erasmus Programms erfolgt die Erhebung und Verarbeitung folgender personenbezogener Daten:

- alle von Ihnen im Registrierungsformular und in den darauffolgenden Schritten im Online-Mobilitätsportal angegebenen Daten, insbesondere: Name, Vorname, Geburtsdatum, Geschlecht, Staatsangehörigkeit, E-Mailadresse, Adressen, Studiengang, Semesterzahl und Bankverbindung

Zudem werden die folgenden Daten:

- alle o.g. Daten außer: Bankverbindung

an das Dezernat II studentische Angelegenheiten weitergegeben bzw. übermittelt und dort ebenfalls zu den folgenden Zwecken verarbeitet und genutzt werden:

- Vorbereitung der Immatrikulation, Einschreibung von Kursen und der Prüfungsanmeldung

Die Daten werden in der Datenbank und den Unterlagen des International Officer der Hochschule Magdeburg-Stendal gemäß den Erasmus-Programmvorgaben für mind. 5 Jahre (Aufbewahrungspflicht), zum Zwecke der Auskunftserteilung zu einem späteren Zeitpunkt (z.B. Ausstellungen von Bescheinigung über die Teilnahme am Programm) jedoch in der Regel für 10 Jahre gespeichert und können nur von dazu berechtigten Personen eingesehen werden. Nach Wegfall der o.g. Zwecke werden die Daten gelöscht.

Wenn nach der Erstregistrierung keine Vervollständigung der Daten im Mobilitätsportal erfolgt, werden die Personendaten nach Bewerbungsschluss des Programms bzw. spätestens nach 6 Monaten gelöscht.

Daten von abgelehnten Bewerbern werden nach 1 Jahr gelöscht.

Nutzerrechte:

Die bzw. der Unterzeichnende hat das Recht, diese Einwilligung jederzeit ohne Angabe einer Begründung mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. Weiterhin können die erhobenen Daten bei Bedarf korrigiert, gelöscht oder deren Erhebung eingeschränkt werden. Auf Anfrage kann unter der untenstehenden Adresse eine detaillierte Auskunft über den Umfang der vorgenommenen Datenerhebung verlangt werden. Auch kann eine Datenübertragung angefordert werden, sollte die bzw. der Unterzeichnende eine Übertragung ihrer bzw. seiner Daten an dritte Stelle wünschen. Es kann bei Verstößen gegen den Datenschutz zudem Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde erhoben werden.

Freiwilligkeit/Folgen des Nicht-Unterzeichnens

Die Einwilligung zur Datenerhebung erfolgt freiwillig. Die bzw. der Unterzeichnende hat das Recht, dieser Einwilligungserklärung nicht zuzustimmen. **Da für den o.g. Zweck die Erhebung und Verarbeitung der Daten erforderlich ist, können die entsprechenden Dienstleistungen in der Folge in diesem Fall nicht in Anspruch genommen werden.**

Kontakt:

International Office
Breitscheidstraße 2
D-39114 Magdeburg
Email: international@hs-magdeburg.de

Zuständiger Datenschutzbeauftragter:

Prof. Dr. Holger Schanz, Breitscheidstraße 2, 39114 Magdeburg, E-Mail: holger.schanz@hs-magdeburg.de, Tel: +49 (0)391 886 43 17, [https://www.hs-magdeburg.de/datenschutz.html?sword_list\[\]=Datenschutz&no_cache=1](https://www.hs-magdeburg.de/datenschutz.html?sword_list[]=Datenschutz&no_cache=1); www.hs-magdeburg.de/dsg

Zuständige Aufsichtsbehörde

Landesbeauftragter für Datenschutz und Informationsfreiheit Sachsen-Anhalt, Postfach 19 47, 39009 Magdeburg

Zustimmung durch die betroffene Person:

Zur Verwendung, Speicherung und Nutzung meiner o.g. persönlichen Daten, erteile ich hiermit meine **Einwilligung i.S.v. Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO**, die ich jederzeit ohne Angaben von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann. **Mit dem Widerruf ist jedoch die weitere Bearbeitung, die Einschreibung an der Hochschule Magdeburg-Stendal und Betreuung durch das International Office nicht möglich.**

Hiermit erkläre ich, über meine Rechte belehrt worden zu sein.

Datum/Unterschrift

Bitte beachten Sie zudem, dass die erfolgte Einwilligung – egal ob diese schriftlich oder elektronisch erfolgt – von der verantwortlichen Stelle dokumentiert werden muss (z. B. durch logfile), um die entsprechende Nachweispflicht erfüllen zu können.