

Checkliste – PROMOS Bewerbungsunterlagen

| | |
|---|---|
| Einzureichende Unterlagen | ✓ |
| Hochschul-Gutachten | |
| <ul style="list-style-type: none"> Der Name des Gutachters ist dem International Office rechtzeitig vor Ende der Bewerbungsdeadline mitzuteilen. Das Gutachten muss vom Gutachter bis zum 15.05. oder 15.11. direkt im International Office eingereicht werden. | |
| Allgemeine Bewerbungsunterlagen | |
| <ul style="list-style-type: none"> Bewerbungsformular PROMOS (generiert aus Online Bewerbung) | |
| <ul style="list-style-type: none"> Motivationsschreiben | |
| <ul style="list-style-type: none"> Tabellarischer Lebenslauf | |
| <ul style="list-style-type: none"> Aktuelle Notenübersicht | |
| <ul style="list-style-type: none"> Abitur- oder Fachhochschulreifezeugnis (bei Bewerbung im Bachelor-Studium) bzw. Bachelor-Zeugnis (bei Bewerbung im Master-Studium) | |
| <ul style="list-style-type: none"> Nachweis der Sprachkenntnisse | |
| <ul style="list-style-type: none"> Erklärung zu Einkünften während des Auslandsaufenthaltes und früherer Förderung | |
| <ul style="list-style-type: none"> Nachweis über die Staatsangehörigkeit | |
| <ul style="list-style-type: none"> Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung | |
| <ul style="list-style-type: none"> Nachweis über das soziale bzw. extra-curriculare Engagement | |
| <ul style="list-style-type: none"> Zusätzliche Dokumente für ein PRAKTIKUM | |
| <ul style="list-style-type: none"> Praktikumsplatzbescheinigung (<i>bzw. vorab formlose Bestätigung</i>) | |
| <ul style="list-style-type: none"> Zusätzliche Dokumente für einen STUDIENAUFENTHALT | |
| <ul style="list-style-type: none"> Zulassungsbescheid | |
| <ul style="list-style-type: none"> Studienplan im Motivationsschreiben | |
| <ul style="list-style-type: none"> Learning Agreement | |
| <ul style="list-style-type: none"> Zusätzliche Dokumente einen SPRACH- oder FACHKURS | |
| <ul style="list-style-type: none"> Anmeldebestätigung | |
| | |

Details zu den einzelnen Unterlagen entnehmen Sie bitte der PROMOS-Ausschreibung:
www.h2.de/promos

Die Bewerbung erfolgt ausschließlich über das Online Bewerberportal „Mobility Online“. Alle Bewerbungsunterlagen (bis auf das Gutachten) sind in einer PDF-Datei in das Bewerberportal hochzuladen.

Ansprechpersonen zu PROMOS im International Office:

Magdeburg: Julia Krumm, Tel.: (0391) 886 4119; E-Mail: julia.krumm@h2.de

Stendal: Mandy Mattke, Tel.: (03931) 2187 4836; E-Mail: mandy.mattke@h2.de