

Studentische oder wissenschaftliche Hilfskräfte (m/w/d) für das Green Office der Hochschule Magdeburg-Stendal

Das Green Office (GO) ist eine von Studierenden initiierte Plattform für gelebte Nachhaltigkeit an der Hochschule Magdeburg-Stendal. Hier werden Ideen zu Projekten, Engagement zu Wirkung und Nachhaltigkeit zu einem festen Bestandteil der Hochschule. Zur Unterstützung suchen wir **eine studentische oder wissenschaftliche Hilfskraft** ab dem **01.02.2026**.

Deine Aufgaben:

- Entwicklung und Umsetzung einer Peer-to-Peer-Strategie (z. B. Tandem-Modelle, Übergabeworkshops, Handbuch)
- Entwicklung eines Verstetigungs- und Finanzierungskonzepts
- Zusammenarbeit mit Hochschulgremien (z. B. Klimabeirat, AG Nachhaltigkeit und Umwelt)
- Vernetzung mit anderen Green Offices deutschlandweit
- Entwicklung und Umsetzung einer Kommunikationsstrategie (Website, Social Media, Öffentlichkeitsarbeit)

Anforderungen:

- Engagierte und verlässliche Unterstützung bis zum 31.12.2026 (39 h/Monat)
- berufliche/ehrenamtliche Erfahrungen mit Projektmanagement und Öffentlichkeitsarbeit
- Bachelorabschluss wünschenswert
- Selbständigkeit und hohe Organisationsfähigkeit
- Interesse am Klima- und Umweltschutz
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch-Kenntnisse in Schrift und Wort
- Gute Kommunikationsfähigkeiten.

Weitere Informationen zur Anstellung und zum Gehalt findest Du auf folgender Webseite:

<https://www.h2.de/hochschule/einrichtungen/personalangelegenheiten/studentische-beschaeftigte.html>.

Haben wir Dein Interesse geweckt und Du möchtest gerne zum Projekt an der Hochschule beitragen, dann sende mir Deine Bewerbung bis zum **15.12.2025** an folgende E-Mail. Gerne kannst Du auch persönlich nach Absprache im Büro vorbeikommen:

M.Sc. Ing. Myriam Gerike
Klimaschutzmanagement
Mail: myriam.gerike@h2.de
Tel.: (0391) 886 45 39
Haus 6 / Raum 2.25
Breitscheidstr. 2
39114 Magdeburg