

Hotel

Personal

Nicole Ludwig
SB Personal

Telefon: (03 91) 8 86-4235
Telefax: (03 91) 8 86-4731

E-Mail:
personal@h2.de

Fax:

Kostenübernahme

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Rahmen eines Seminars/Fortbildung/Dienstreise wurde für

Vorname: _____

Name: _____

für die Zeit vom _____ bis _____ ein Zimmer in Ihrem Hotel reserviert.

Bitte senden Sie die Rechnung an rechnung@h2.de.

Folgende Formate werden unterstützt:

- ZUGFeRD (ab Version 2.0)
- XRechnung

Mit freundlichen Grüßen

Nicole Ludwig Assistentin
Leitung SB Personal