

Vorschuss zur Dienstreise

Name:	
Vorname:	
Fachbereich / Bereich	
Telefonnummer:	
E-Mail	
Angaben zur Dienstreise	
Ziel der Dienstreise:	
Grund der Dienstreise:	
geschätzte Gesamtkosten der Dienstreise:	
beantragter Vorschuss:	
Projekt / Kostenstelle:	
Kontodaten für den Vorschuss	
IBAN:	
BIC:	
Kreditinstitut:	
Bestätigung des Projektleiters / Kostenstellenverantwortlichen	
☐	Auszahlung des Vorschusses in Höhe von 80% der Kosten wird genehmigt.
☐	Auszahlung des Vorschusses in Höhe von 80% der Gesamtkosten wird nicht genehmigt
sachlich richtig: Projektleiter/ Kostenstellenverantwortlichen	
Unterschrift des Antragstellers	

Bei bereits genehmigter Dienstreise, bitte die **Festlegungsnummer** angeben (siehe DR-Antrag):
