Nebentätigkeitsanzeige (TV-L Beschäftigte)

1. Angaben zur Person

Name		Angestellt ab	
Vorname		Angestellt bis	
Bereich			
Beschäftigungsumfang (h/Woche lt. Arbeitsvertrag)			

2. Angaben zur Nebentätigkeit

Art der Nebentätigkeit (Verträge u.ä. bitte in Kopie beifügen)	☐ Selbstständige Tätigkeit ☐ Abhängige Beschäftigung ☐ Sonstige
Genaue Bezeichnung der Tätigkeit	
Arbeit- / Auftraggeber (Name und Anschrift)	
Beschäftigungsumfang (h/Woche lt. Arbeitsvertrag)	
Branche / Tätigkeitsfeld	
Auftraggeber gehört zum öffentlichen Dienst	
Nutzung dienstlicher Ressourcen / Einrichtungen	☐ Einrichtung ☐ Material ☐ Personal
Ergänzende Ausführungen zur geplanten Nebentätigkeit	
Beanspruchung durch alle weiteren Nebentätigkeiten (h/ Woche)	

3. Zeitlicher Umfang

Beginn der Tätigkeit		Voraussichtliches Ende	
Wochenstunden (ca.)		Tage pro Woche	
Zeitraum der Ausübung	☐ Nur außerhalb der Arbeitszeit ☐ Auch während der Arbeitszeit		

4. Vergütung / Entgelt

Vergütungsart	☐ Unentgeltlich (ehrenamtlich) ☐ Vergütung / Honorar	
Vorraussichtliche Vergütung		pro

5. Erklärung des Beschäftigten

Der Arbeitgeber kann eine Nebentätigkeit dann untersagen, wenn deren Ausübung geeignet ist, **die Erfüllung der arbeitsvertraglichen Pflichten** der Beschäftigten oder (andere) **berechtigte Interessen** des Arbeitgebers zu beeinträchtigen.
Eine solche Beeinträchtigung ist insbesondere in folgenden Fällen anzunehmen:

- die Überschreitung der Höchstarbeitszeit in der Summe aller Tätigkeiten von insgesamt 48 Stunden pro Woche im Durchschnitt (eines Kalendermonats)
- sonstiger Verstoß gegen das ArbZG, einschließlich der Ruhezeiten von 11 Stunden
- die Ausübung der Nebentätigkeit während des Erholungsurlaubs
- die Ausübung der Nebentätigkeit während der krankheitsbedingten Arbeitsunfähigkeit
- die Ausübung von „Schwarzarbeit“,

- eine mögliche Konkurrenztätigkeit zu der Hochschule oder wenn die Ausübung geeignet ist, das Ansehen der Hochschule zu schädigen.

Ich versichere, dass ich mit der Ausübung meiner Nebentätigkeit nicht die Erfüllung meiner arbeitsvertraglichen Pflichten oder berechtigte Interessen des Arbeitgebers beeinträchtige.

Ich verpflichte mich, Änderungen der angezeigten Nebentätigkeit (Art, Umfang, Dauer, Vergütung) unverzüglich zu melden

Datum / Unterschrift Beschäftigte/r:

_____

6. Stellungnahme des Fachbereichs/der Zentralen Einrichtung/des Servicebereich

Wenn die Tätigkeit während der Arbeitszeit durchgeführt wird, besteht ein besonderes dienstliches Interesse an der Ausübung?	☐ Ja ☐ Nein

Bei Wiss. MA/LfbA:

Wird die Lehrverpflichtungen für das aktuelle Semester eingehalten?	☐ Ja ☐ Nein
Erfolgt die Nebentätigkeit auf Vorschlag oder Veranlassung der Hochschule?	☐ Ja ☐ Nein

Nutzung dienstlicher Ressourcen / Einrichtungen:

Die Inanspruchnahme wird durch den Fachbereich genehmigt:	☐ Ja ☐ Nein

Hinweis: Der Antragsteller oder die Antragstellerin wurde vom Fachbereich darüber in Kenntnis gesetzt, dass er/sie vierteljährlich die aus der Nebentätigkeit erhaltene Vergütung nachweist. Der Fachbereich legt die Höhe des Nutzungsentgelts auf Grundlage der jeweils geltenden (Hochschul-) Nebentätigkeitsverordnung fest und teilt dieses dem Bereich Finanzen zwecks erforderlicher Rechnungslegung mit.

Es bestehen:	☐ Keine fachlichen Bedenken	☐ Folgende Bedenken (s. Anlage)

Datum / Unterschrift Vorgesetzte/r:

_____

7. Stellungnahme des Servicebereichs Personal

Es bestehen:	☐ Keine Bedenken	☐ Folgende Bedenken (s. Anlage)

Datum / Unterschrift:

_____

8. Entscheidung Dienstvorgesetzte*r

☐ Kenntnisnahme:	☐ Untersagung	☐ Auflagen (s. Anlage)

Datum / Unterschrift:

_____