



## Stellenausschreibung

Referenz-Nr.: 32/2020

Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist mit ca. 5.800 Studierenden und mehr als 500 Beschäftigten eine mittelgroße Hochschule im Herzen Sachsen-Anhalts. Unsere Standorte in Magdeburg als frühere Kaiserresidenz und heutige Landeshauptstadt sowie in der Altmarkstadt Stendal als Hauptstadt der Backsteingotik und Geburtsstadt Winkelmanns waren seit jeher bekannt für ihre kreative Sphäre und bieten auch heute beste Studien-, Arbeits- und Lebensbedingungen. In einem interdisziplinären Umfeld von ingenieur-, wirtschafts-, gesundheits- und humanwissenschaftlichen Fächern halten wir moderne und innovative Studienangebote vor und leben eine hohe Qualitätskultur, die im Leitbild verankert ist.

Für unser engagiertes Team suchen wir am Standort Magdeburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### :: Leiter des Personaldezernates (m/w/d)

Die Stelle in Vollzeit (40h/Woche) ist zunächst für zwei Jahre befristet, mit der Aussicht auf ein unbefristetes Arbeitsverhältnis bei persönlicher und fachlicher Eignung. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Für die verantwortungsvollen Aufgaben bieten wir Ihnen bei Vorliegen der entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe 14 TV-L.

Die Hochschule Magdeburg-Stendal stellt sich im Wettbewerb um Studierende und Beschäftigte den Herausforderungen an eine moderne, innovative und leistungsstarke Wissenschaftseinrichtung. Mit ihrem Lehr-, Forschungs- und Transferprofil als Hochschule für angewandte Wissenschaften wird eine stabile Etablierung im nationalen und internationalen Markt angestrebt. Das Personaldezernat unterstützt dabei die gesamte Hochschule bei der Personalgewinnung, -entwicklung und -förderung.

#### Ihre künftigen Aufgaben:

- Fachliche, organisatorische und personelle Leitung und Weiterentwicklung des Personaldezernates
- Strategisches und operatives Personalmanagement
- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten im Beamten-, Tarif-, Arbeits- und Personalvertretungsrecht sowie in einschlägigen Nebengebieten
- Aktive Mitarbeit im Prozess- und Changemanagement für eine zukunftsfähige Organisations- und Personalentwicklung
- Entwicklung moderner und adäquater Instrumente zur Personalgewinnung, Mitarbeiterbindung und zum Talentmanagement
- Implementierung und Weiterentwicklung einheitlicher und IT-gestützter Personalprozesse
- Erarbeitung von Handlungsempfehlungen für und Zusammenarbeit mit der Hochschulleitung sowie allen Leitern der Organisationseinheiten und Gremien der Hochschule

#### Sie bringen mit:

- Ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Rechtswissenschaften oder ein für den Personalbereich einschlägiges Studium (Master bzw. Universitätsdiplom)
- Mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung, idealerweise im Wissenschaftskontext bzw. im öffentlichen Dienst
- Fundierte Kenntnisse im Tarif-, Beamten- sowie im Personalvertretungsrecht
- Kenntnisse in der Organisationsentwicklung und im Changemanagement

- Einen team- und zielorientierten Kommunikations- und Führungsstil
- Ausgeprägte Konfliktlösungskompetenz, Durchsetzungsvermögen sowie ein hohes Verantwortungsbewusstsein
- Service- und Lösungsorientierung sowie Eigeninitiative
- Sehr gute Englischkenntnisse

### **Was wir Ihnen bieten:**

- Eine anspruchsvolle, vielseitige Leitungsaufgabe mit Gestaltungsfreiraum
- Ein dynamisches, wissenschaftliches Umfeld mit motivierten und qualifizierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Ein Beschäftigungsverhältnis mit familienfreundlichen und flexiblen Arbeitsbedingungen zur Unterstützung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Attraktive Möglichkeiten der Weiterbildung zur Förderung der persönlichen und beruflichen Entwicklung sowie vielfältige Gesundheits- und Sportangebote
- Unterstützung der Mobilität unserer Mitarbeitenden durch ein Job-Ticket für den ÖPNV

Die Hochschule Magdeburg-Stendal strebt die Erhöhung des Frauenanteils in Führungspositionen an und freut sich deshalb über qualifizierte Bewerberinnen. Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert und unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf in vielfältiger Weise. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher fachlicher Eignung und Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen steht Ihnen die Kanzlerin der Hochschule Magdeburg-Stendal, Frau Dr. Antje Hoffmann (Tel.: 0391/886-4102; E-Mail: [kanzlerin@h2.de](mailto:kanzlerin@h2.de)), zur Verfügung.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Zeugnissen, Referenzen und Nachweisen Ihrer beruflichen Expertise. Bitte richten Sie diese unter Angabe der **Referenznummer 32/2020** bis zum **20.04.2020** ausschließlich als eine Datei im PDF-Format (5 MB) **per E-Mail an [personaldezernat@h2.de](mailto:personaldezernat@h2.de)**.

**Hochschule Magdeburg-Stendal**  
**Personaldezernat**  
**Postfach 3655**  
**39011 Magdeburg**

*Die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerber\*innen werden nach Ablauf von sechs Monaten nach Ende des Bewerbungsverfahrens vernichtet.*