

## Jurist\*in mit spannenden Gestaltungsthemen als Leitung des Servicebereichs Recht für die zukunftsorientierte Hochschule Magdeburg-Stendal

### Referenz Nr. SKU/91243

#### Das Unternehmen

HAPEKO ist die erste Adresse für Fach- und Führungskräfte in Deutschland. Schwerpunkt der Tätigkeit ist das Schaffen von Verbindungen zwischen Spezialisten und Führungskräften mit einem beruflichen Veränderungswunsch und passenden Unternehmen. HAPEKO ([www.hapeko.de](http://www.hapeko.de)) ist deutschlandweit mit mehr als 20 Standorten vertreten.

Unser Mandant ist die zukunftsorientierte Hochschule Magdeburg-Stendal. Die Hochschule versteht sich als lebendige, sich stetig weiterentwickelnde Institution, die Forschung und Lehre in hoher Qualität in vielfältigen Bereichen am Bedarf von Gesellschaft und Wirtschaft ausrichtet, mit dem Ziel, Wissenschaft in ihren Anwendungen zu vermitteln.

Dieses ambitionierte Vorhaben umfasst auch den von Ihnen betreuten Servicebereich Recht und ist darauf ausgerichtet, dass Sie gemeinsam mit Ihrem Team die innovativen Veränderungen (Prozessgestaltung, Digitalisierung) aktiv mitgestalten!

Sie sind entscheidungsfreudig und verstehen sich als Motor für Veränderungen mit mitarbeiter- und ergebnisorientiertem Führungsansatz? Sie haben nach Ihrem ersten/zweiten juristischen Staatsexamen oder Abschluss als Wirtschaftsjurist\*in (bevorzugt LL.M.) Führungserfahrung, als auch Expertise in der öffentlichen Verwaltung und/oder in wissenschafts- bzw. hochschulintensiven Strukturen gesammelt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als Jurist\*in für die Leitung des Servicebereichs Recht! (SKU/91243).

#### Aufgaben

- Leitung der Rechtsabteilung mit derzeit 2 Mitarbeiter\*innen
- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten und Sicherstellung einer qualifizierten Rechtsberatung
- Rechtsberatung der Hochschulleitung, Fach- und Servicebereiche in allen rechtlichen Fragestellungen, insbesondere im Hochschul-, Zivil-, Arbeits- und Verwaltungsrecht
- wünschenswert ist die Übernahme der Prozessvertretung und Vergleichsverhandlungen in besonders exponierten Angelegenheiten
- Prüfung, Fortschreibung und Anpassung von Verträgen sowie hochschulinternen Dokumenten
- Umsetzung der Digitalisierungsanforderungen in die Servicebereichsstrategie, -prozesse und -technik

#### Profil

- Abschluss als Wirtschaftsjurist\*in (bevorzugt LL.M.) oder Jurist\*in (min. erstes Staatsexamen)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Bearbeitung rechtlicher Fragen und idealerweise eine breite juristische Ausrichtung
- Gerne mit erster Erfahrung von Problemstellungen aus dem wissenschaftlichen Bereich
- Unternehmerisches Denken und Willen zur Führung/Verantwortung

- Ausgeprägtes Prozessdenken sowie Bereitschaft zur Gestaltung von Wandlungsprozessen
- Ausgezeichnete Entscheidungs- und Gesprächskompetenz sowie Lösungsorientierung und Lernbereitschaft
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte interessengerecht rechtlich einzuordnen und verständlich darzulegen
- Selbständiges, strukturiertes und sorgfältiges Arbeiten
- Sehr gute Deutsch und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### **Vorteile**

Eine verantwortungsvolle Führungsaufgabe mit hohem Gestaltungsspielraum und einem tatkräftigen Team

Sehr gute fachliche sowie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten

Familienfreundliches sowie gesundheitsförderndes Arbeitsumfeld

Flexible Arbeitszeiten sowie effektive Fortbildungsmöglichkeiten im juristischen Umfeld sowie

Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Vollzeit bei 40 Wochenstunden und Einstufung in die Entgeltgruppe 13 TV-L

Die Hochschule Magdeburg-Stendal hat die HAPEKO Hanseatisches Personalkontor Deutschland GmbH mit der Personalauswahl beauftragt. Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich konkludent damit einverstanden, dass die von Ihnen angegebenen Daten zum Zweck der Personalauswahl von der HAPEKO Hanseatisches Personalkontor Deutschland GmbH verarbeitet werden.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung (Lebenslauf, Anschreiben, Zeugnisse bzw. Beurteilungen) bis zum 17. Juni 2022. Alternativ können Sie sich auch per E-Mail (bis max. 20 MB) an [kunde@hapeko.de](mailto:kunde@hapeko.de) bewerben oder postalisch an:

Hochschule Magdeburg-Stendal  
c/o HAPEKO Hanseatisches Personalkontor Deutschland GmbH  
Sebastian Kunde  
Schiffgraben 11  
30159 Hannover

Wir verbürgen uns für absolute Diskretion sowie eine zuverlässige Bearbeitung Ihrer Bewerbung. Für Fragen steht Ihnen Herr Sebastian Kunde unter Tel.: 0511 763 506 80 gerne zur Verfügung.

Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist bestrebt, den Anteil von Frauen am Personal zu erhöhen. Wir freuen uns daher ausdrücklich über die Bewerbung entsprechend qualifizierter Frauen. Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert und unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf in vielfältiger Weise. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher fachlicher Eignung und Leistung bevorzugt berücksichtigt.

### **Einsatzort**

Magdeburg