



Antrag auf Ausfertigung einer Zweitschrift *Application for Issuing of a Duplicate Document*

Name/
Last name: _____

Vorname/
First name: _____

Geburtsdatum/
Date of Birth: _____ Matrikel-Nr./
Enrolment No.:

--	--	--	--	--	--	--	--

Studiengang/
Course: _____

Anschrift/
Address: _____

Tel./
Email: _____

aus folgenden Gründen/ *For the following reasons:*

- ☐ Verlust des Studentenausweises/Semestertickets/Hochschulbibliotheksausweises/
Loss of student identity card / semester travel pass / university library card
- ☐ Amtlich beglaubigte Kopie (bitte die Anzahl der Seiten angeben)
Officially certified copy (please specify the number of pages)
- ☐ Verlust der Urkunde (Diplom, Bachelor oder Masterurkunde)
Loss of degree transcript (Diplom, Bachelor's or Master's degree)
- ☐ Verlust des Zeugnisses (Diplom, Bachelor oder Masterzeugnis)
Loss of certificate (Diplom, Bachelor's or Master's degree)
- ☐ Verlust der staatlichen Anerkennung
Loss of state accreditation

Entsprechend der Allgemeinen Gebührenordnung des Landes Sachsen-Anhalt (AllGO LSA) vom 30.08.2004 (GVBl. LSA 2004, S. 554 ff.) zuletzt geändert durch Verordnung vom 14.2.2006 (GVBl. LSA 2006, S. 400) sind die Hochschulen berechtigt, für Ausfertigungen von Zweitschriften Gebühren in folgender Höhe zu erheben:

In accordance with the General Schedule of Charges for the state of Saxony-Anhalt (AllGO LSA) dated 30.08.2004 (German Länder Law Gazette LSA 2004, p. 554 et seq.), most recently amended by the regulation dated 14.02.2006 (German Länder Law Gazette LSA 2006, p. 400), the universities are entitled to charge fees in the following amount for issuing duplicate documents:

- | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|----------|-------------------------|----------|--|-------|-------------------------|--------|--|-------|-------------------------|-------|----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Studentenausweis (inkl. Semesterticket und Hochschulbibliotheksausweis)/
<i>Student identity card (incl. semester travel pass and university library card):</i> | | 10,00 €/
€10.00 | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Amtlich beglaubigte Kopie (je Seite)
<i>Officially certified copy (per page):</i> | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tbody><tr><td style="width: 50%;">Urkunde (einseitig)
<i>Certificate (one-sided)</i></td><td style="width: 10%; text-align: center;">_____</td><td style="width: 10%; text-align: center;">Anzahl
<i>Number</i></td><td style="width: 30%; text-align: right;">2,50 €/</td></tr><tr><td>Zeugnis (zweiseitig)
<i>Academic transcript (two-sided)</i></td><td style="text-align: center;">_____</td><td style="text-align: center;">Anzahl
<i>Number</i></td><td style="text-align: right;">5,00€/</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">_____</td><td style="text-align: center;">Anzahl
<i>Number</i></td><td style="text-align: right;">€5.00</td></tr></tbody></table> | Urkunde (einseitig)
<i>Certificate (one-sided)</i> | _____ | Anzahl
<i>Number</i> | 2,50 €/ | Zeugnis (zweiseitig)
<i>Academic transcript (two-sided)</i> | _____ | Anzahl
<i>Number</i> | 5,00€/ | | _____ | Anzahl
<i>Number</i> | €5.00 | 10,00 €/
€10.00 |
| Urkunde (einseitig)
<i>Certificate (one-sided)</i> | _____ | Anzahl
<i>Number</i> | 2,50 €/ | | | | | | | | | | | |
| Zeugnis (zweiseitig)
<i>Academic transcript (two-sided)</i> | _____ | Anzahl
<i>Number</i> | 5,00€/ | | | | | | | | | | | |
| | _____ | Anzahl
<i>Number</i> | €5.00 | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Urkunde, Zeugnis oder staatliche Anerkennung je/
<i>Transcript, certificate or state accreditation, each:</i> | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tbody><tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 10%; text-align: center;">_____</td><td style="width: 10%; text-align: center;">Anzahl
<i>Number</i></td><td style="width: 30%; text-align: right;">10,00 €/</td></tr><tr><td></td><td style="text-align: center;">_____</td><td style="text-align: center;">Anzahl
<i>Number</i></td><td style="text-align: right;">€10.00</td></tr></tbody></table> | | _____ | Anzahl
<i>Number</i> | 10,00 €/ | | _____ | Anzahl
<i>Number</i> | €10.00 | | | | | |
| | _____ | Anzahl
<i>Number</i> | 10,00 €/ | | | | | | | | | | | |
| | _____ | Anzahl
<i>Number</i> | €10.00 | | | | | | | | | | | |



Die Gebühr ist **vorab** zu **überweisen**. Bitte beachten Sie, dass bei der Überweisung der Übertrag des Geldes auf unser Konto bis zu 3 Tage in Anspruch nehmen kann. Die Überweisung nehmen Sie bitte auf das folgende Konto vor:

The fee must be paid by bank transfer. Please note that it can take up to 3 days for the money to be transferred to our account. Please make the transfer to the following account:

Empfänger	Hochschule Magdeburg-Stendal
Institut	Deutsche Bundesbank
IBAN	DE78810000000081001541
BIC	MARKDEF1810

Verwendungszweck *Matrikelnummer Name, Vorname Zweitschrift/Beglaubigungen*

Hiermit versichere ich an Eides statt, dass mir das oben angeforderte Dokument im Original verloren gegangen ist bzw. vernichtet oder beschädigt wurde.

I hereby affirm in lieu of an oath that I have lost the original copy of the above-requested document / that it has been destroyed or damaged.

Datum, Unterschrift
Date, Signature