



Antrag für ein individuelles Teilzeitstudium/ Application for individual part-time study

1. Art und Dauer des Antrags/ Form and duration of the application

Ich beantrage .../ I am applying...

zum **ersten Mal** ein individuelles Teilzeitstudium/ *for the first time*
wiederholt ein individuelles Teilzeitstudium/ *again*

für **ein** Fachsemester (entspricht zwei Teilzeitsemestern)/ *for one semester (equivalent to two part-time semesters)*
für **zwei** Fachsemestern (entspricht vier Teilzeitsemestern)/ *for two semesters (equivalent to four part-time semesters)*

ab **folgendem Semester** / *from the following semester:* _____.

2. Meine Daten/ Personal details

Vorname(n) <i>First Name(s)</i>	
Nachname(n) <i>Last Name(s)</i>	
Studiengang <i>Study programme</i>	
Matrikelnummer <i>Student number</i>	
Email-Adresse <i>Mail Address</i>	

3. Gründe für den Antrag (Nachweise beifügen)/ Reasons for my application (add evidence)

Ich übe einen Beruf aus (Angestelltenverhältnis oder Selbstständigkeit - aktuellen Arbeitsnachweis beifügen, ein Arbeitsvertrag ist nicht ausreichend).

I have a profession (employment or self-employment - add a current proof of employment, an employment contract is not sufficient).

Ich betreue ein Kind/mehrere Kinder bis 12 Jahre (Geburtsurkunde(n) beifügen).

I take care of a child/children up to 12 years old (add birth certificate(s)).

Ich pflege eine angehörige/nahestehende Person (Nachweis durch Arzt*Ärztin/Pflegedienst beifügen).

I care for a relative (add proof from doctor/nursing service).

Ich habe sonstige Gründe: eigene schwere Erkrankung/Behinderung, Leistungssport, gesellschaftliches Engagement (Nachweis durch Arzt*Ärztin/Schwerbehindertenausweis/Bestätigung durch Gremium oder Sportverein).

I have other reasons: A serious illness/disability, competitive sports, social commitment (proof by doctor/disability card/confirmation by committee or sports club).

Immatrikulationsamt

Mail: studierendenservice@h2.de/ Tel.: 0391 886 41 93



4. Wichtige Hinweise/ Important notes

- Ein Teilzeitstudium absolvieren Sie mit der Hälfte der regulären Studien- und Prüfungsleistungen. Sie integrieren sich in den Studienbetrieb des Vollzeitstudiums. Mit dem Teilzeitstudium verlängert sich die Regelstudienzeit.
- Sie müssen den Antrag vor Beginn des jeweiligen Semesters stellen (in Ausnahmefällen bis 2 Monate nach Semesterbeginn). Der Antrag ist per Mail an o. g. Adresse zu stellen. **Für die Korrespondenz darf unsererseits aus datenschutzrechtlichen Gründen lediglich Ihre Hochschul-Mailadresse genutzt werden. Bitte prüfen Sie den Posteingang regelmäßig. Der entsprechende Bescheid geht Ihnen über den Onlinecampus zu.**
- Während eines Urlaubssemesters ist kein Teilzeitstudium möglich. Falls Sie statt eines Urlaubssemesters ein Teilzeitstudium wünschen, müssen Sie die Beurlaubung schriftlich zurückziehen und ein Teilzeitstudium beantragen.
- Ein Teilzeitstudium kann nicht durch BAföG gefördert werden. Sprechen Sie hier das BAföG-Amt an.
- Für die Abstimmung eines individuellen Stundenplans wenden Sie sich bitte an Ihre*n Studienfachberater*in.
- In dem Semester, in dem Sie die Abschluss-Arbeit schreiben, ist in der Regel kein Teilzeitstudium möglich.
- Bei automatischer Prüfungsanmeldung müssen Sie sich von Prüfungen abmelden, die Sie nicht ablegen möchten. Dies ist bis eine Woche vor dem Prüfungstermin über den Online-Studierendenservice möglich. Sollten Sie eine Prüfung nicht ablegen für die Sie angemeldet sind, gilt diese als "nicht bestanden". Wenn Sie sich von einer Prüfung abmelden, müssen Sie sich zu einem späteren Prüfungstermin, den Sie wahrnehmen möchten, wieder anmelden. Fristen, die gemäß der jeweiligen Studien- und Prüfungsordnung bestehen, sind einzuhalten.

- *You study part-time with half of the regular study and examination credits. You will be integrated into the full-time study programme. Part-time studies extend the standard period of study.*
- *You must submit your application before the start of the semester (in exceptional cases up to 2 months after the start of the semester). The application must be sent by e-mail to the above address. **For data protection reasons, only your university email address may be used for correspondence. Please check your inbox regularly. The corresponding notification will be sent to you via the Onlinecampus.***
- *If you are on a semester on leave, you will not be approved for part-time study. If you want a part-time semester instead of a semester on leave, you must withdraw your request for a semester on leave by writing and apply for part-time study.*
- *Part-time studies cannot be funded by BAföG. Please contact the BAföG office.*
- *To arrange an individual timetable, please contact your academic advisor.*
- *Part-time study is not possible in the semester in which you write your thesis.*
- *In general in case of an automatic examination registration, you must deregister from examinations that you do not want to pass. This is possible up to one week before the examination date via the Online Student Service. If you do not take an exam for which you are registered, it will be considered as "failed". If you deregister from an examination, you must register again for a later examination date that you wish to take. Deadlines that exist according to the respective study and examination regulations must be observed.*

5. Erklärung/ Declaration

Ich bin nicht in der Lage ein Vollzeitstudium zu betreiben.

Die Studien- und Prüfungsordnung gibt eine Zeit vor, die für ein Studium vorhergesehen ist. Ich werde mich die Hälfte dieser Zeit mit dem Studium beschäftigen.

Die Nachweise habe ich angefügt. Sie sind wahr.

I am not in a position to pursue full-time studies.

The study and examination regulations specify a period of time that is foreseen for studying. I will spend half of this time studying. I have attached the valid proofs.

Ort, Datum/ Place, Date

Unterschrift/ Sign