

Info zum KomPass per Email, Schwarzes Brett o.ä.

**Vorlesungs-
beginn**

optional: allgemeine
Beratung zum Kompass

Zentrale Kompassberatung:
= **Immatrikulationsamt (allgemein)**
+ **Behindertenbeauftragte/r (bei Bedarf zusätzlich)**

Beantragung KomPass (Studierende/r)
beim Immatrikulationsamt mit Formular
(per E-Mail)

Erhalt des Bescheides im
Onlin campus/des KomPasses in
der Uninow-App

ca. 2 Wochen

parallel: individuelle
Absprache Studierende/r
mit den Lehrenden zum
Nachteilsausgleich bei
Vorlesungen, Seminaren,
Laborversuchen, Praktika
(= alles außer Prüfungen)

Beratung der/s KomPass-Inhaber/in zu
Nachteilsausgleichen bei Prüfungsleistungen
mit Auslotung einer oder mehrerer Optionen

**Berater/in im
Fachbereich/Studiengang
("Ansprechperson")**

Dokumentation der Beratung vorzugsweise per Formular;
anschließend Formular/Email von Berater/in an Prüfer/innen
(CC: Studierende/n) mit Kompensationsvorschlägen

ca. 2 Wochen

Stellungnahme der Prüfer/innen; ggf. individuelle
Gespräche zwischen Prüfer/innen und Studierende/r

Dokumentation der finalen Kompensation per Formular/Email
von Prüfer/innen an Studierende/n (CC: Berater/in)

Beantragung (Studierende/r) der abgestimmten Vorschläge beim Prüfungsausschuss
vorzugsweise mit Formular, sonst per Email (CC: Prüfer/innen, Berater/in)

Genehmigung durch Prüfungsausschuss

ca. 1 - 2 Wochen

**Prüfungs-
anmeldung
Prüfungen**

Beratung der/s KomPass-Inhaber/in zu
Nachteilsausgleichen

**Praxissemesterbeauftragte/r
mit Praxispartner**

Beantragung der Änderungen (Studierende/r) beim Prüfungsausschuss
per Email (CC: Praxissemesterbeauftragte/r)

Genehmigung durch Prüfungsausschuss

ca. 1 - 2 Wochen

**Praktikums-
beginn**

**Beachte: Umgang mit personenbezogenen
Daten durch Emailverschlüsselung!**