

Stellenausschreibung

Die Hochschule Magdeburg-Stendal ist mit ca. 5.500 Studierenden und mehr als 500 Beschäftigten eine mittelgroße Hochschule im Herzen Sachsen-Anhalts. Unsere Standorte in Magdeburg als frühere Kaiserresidenz und heutige Landeshauptstadt sowie in der Altmarkstadt Stendal als Hauptstadt der Backsteingotik und Geburtsstadt Winckelmanns waren seit jeher bekannt für ihre kreative Sphäre und bieten auch heute beste Studien-, Arbeits- und Lebensbedingungen. In einem interdisziplinären Umfeld von ingenieur-, wirtschafts-, gesundheits- und humanwissenschaftlichen Fächern halten wir moderne und innovative Studienangebote vor und leben eine hohe Qualitätskultur, die im Leitbild verankert ist.

Für unser engagiertes Team suchen wir im Zentrum für Weiterbildung (ZfW) für den Zeitraum vom 01.09.2023 bis 30.09.2023 eine

■ ■ wissenschaftliche bzw. studentische Hilfskraft (m/w/d) / Bereich Orga

zur Mitwirkung an der Vorbereitung und Durchführung der studienvorbereitenden **Late Summer School (LSS)**, die vom 18.09. bis 30.09.2023 am Standort Magdeburg stattfindet. Der Umfang der Stelle beträgt insgesamt 40 Stunden. Sie müssen bitte vier feste Vor-Ort-Termine und ca. vier flexible Termine zur Vorbereitung sowie kleinere kurzzeitige Termine zur Absprache während der LSS einplanen -siehe bitte nachfolgend bei Aufgaben-.

Folgende Aufgaben stehen an:

- Mithilfe bei der organisatorischen Vorbereitung (ca. vier flexible Termine zw. 01.09. und 15.09.2023)
- Mithilfe bei der Vor-Ort-Organisation von Veranstaltungen (z.B. Eröffnung (18.09.), Bowling (19.09.) Stadtrallye (22.09.), BBQ/Abschluss-Event (28.09.), Studienvorbereitungskurse (bei Bedarf, flexibel),
- Begleitung von Teilnehmer*innen-Gruppen
- Ansprechperson für Dozent*innen und Teilnehmer*innen

Die Bewerberin bzw. der Bewerber sollte folgende Anforderungen erfüllen:

- Studierende bzw. Studierender an einer Magdeburger Hochschule, vorzugsweise der Hochschule Magdeburg-Stendal am Standort Magdeburg, gern aus den Fachbereichen IWID, WUBS oder SGM,
- Bereitschaft, sich während der Laufzeit der LSS vor Ort für die organisatorische Umsetzung zur Verfügung zu halten, (siehe bitte bei Aufgaben)
- Kreativität und Teamfähigkeit,
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein,
- grundlegende Sprachkenntnisse in Englisch,
- Spaß an der Interaktion mit nationalen und teilweise auch internationalen Studienanfänger*innen sowie die Fähigkeit, Menschen zu begeistern.

Bitte senden Sie Ihre Kurzbewerbung (bestehend aus kurzem Anschreiben in der E-Mail und Lebenslauf) **bis spätestens 15.06.2023** ausschließlich per E-Mail an das Zentrum für Weiterbildung:

Ilona.Darius@h2.de

Bei Interesse steht Ihnen für telefonische Rückfragen Frau Darius (0391/8 86 -4389) gern zur Verfügung.

Hochschule Magdeburg-Stendal
Zentrum für Weiterbildung
Breitscheidstr. 51
39114 Magdeburg