Einrichtung von weiterbildenden Studienprogrammen an der Hochschule Magdeburg-Stendal

Veröffentlicht vom Zentrum für Weiterbildung | Stand vom:

01. Oktober 2009

Pressestelle

Öffentlichkeitsarbeit: Frühzeitige Information an Pressestelle und Absprache zu Werbemaßnahmen zwischen Fachbereich und Pressestelle.

Veröffentlichung

Website des Zentrums für Weiterbildung

Fachbereich

Konzeption des Studienprogramms, Ankündigung im Zentrum für Weiterbildung

Konzeption und Bestätigung des Dekanats

entsprechend Leitfaden und Muster-Ankündigung

Paket 1

Erstellung der Studien- und Prüfungsordnung (SPO), Kalkulation, Gebührensatzung, Kooperationsverträge

alle Dokumente

auf Basis der hochschul-internen Musterordnung und anderer Vorlagen

Paket 2

Beschluss der Dokumente durch den Fachbereichsrat

vom Fachbereich beschlossene Dokumente

FBR-Sitzung
3. Mittwoch des Monats

Paket 3

Zentrum für Weiterbildung

Weiterleitung der Ankündigung

Rektoratsbeauftragte, Pressestelle, Studienberatung

Beantragung der Bildungsfreistellung im Landesverwaltungsamt

Bildungsurlaub

Dezernat II

Dezernat I

Studien- und Prüfungsordnung (SPO) Kalkulation

In-Kraft-Setzen durch Veröffentlichung "Amtliche Bekanntmachungen"

Genehmigung durch den Rektor

Rektoratsbeauftragte und Kommission Weiterbildung

Inhaltliche und konzeptionelle Prüfung

Rektoratsbeauftragte, ZfW, WB-Koordinator_in FB

Inhaltliche und konzeptionelle Prüfung

Empfehlung durch die Kommission, Prüfung der Kalkulation

Prorektorat und Kommission Studium und Lehre

Formale Prüfung

Empfehlung durch die Kommission

von der Kommission befürwortete Dokumente

Kommissionssitzung
1. Mittwoch des Monats

Paket 4

Senat

Inhaltliche und formale Prüfung der Dokumente und Beschlussfassung

vom Senat beschlossene Dokumente

Senatssitzung, Folgemonat
2. Mittwoch des Monats

Paket 5