

2 freie
Stellen

wir suchen:
**studentische
Hilfskräfte**



Liebe Studentinnen und Studenten,

wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung für unsere **Abteilung „Verkehrsverträge und Vergaben“**. Wenn Ihr Lust habt in einem angenehmen Arbeitsumfeld zu flexiblen Arbeitszeiten bei uns **bis zu 520 Euro monatlich** zu verdienen, dann lest weiter:

Die **Nahverkehrsservice Sachsen-Anhalt GmbH (NASA GmbH)** ist eine 100-prozentige Tochtergesellschaft des Landes Sachsen-Anhalt. Unser Firmensitz befindet sich im City Carré direkt gegenüber dem Magdeburger Hauptbahnhof. Im Auftrag des Landes planen, bestellen und finanzieren wir den Regionalzug- und S-Bahn-Verkehr in Sachsen-Anhalt. Darüber hinaus fördern wir landesbedeutsame Buslinien, betreiben die Fahrplanauskunft INSA und treiben den Ausbau der ÖPNV-Infrastruktur voran.

Die monatliche Arbeitszeit beträgt nach Absprache und Bedarf **zwischen 20 und 43 Stunden** (in der studienfreien Zeit auch mehr möglich) und kann flexibel gestaltet werden.

Eure Aufgaben:

- Unterstützung beim Controlling der Verkehrsverträge
- Analyse und Auswertung verschiedener Daten mit Hilfe eines Datenanalyseprogramms und MS Excel
- Durchführung und Auswertung von Verkehrs- und Qualitätserhebungen

Eure Qualifikation:

- Schnelle Auffassungsgabe, sehr gutes Zahlenverständnis sowie routiniert im Umgang mit Excel
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Zuverlässigkeit

Die Vergütung richtet sich nach dem Mindestlohngesetz.

Der anvisierte Zeitraum der studentischen Unterstützung beträgt 2 Jahre und kann auf Wunsch verlängert werden.

Wir freuen uns auf Eure Bewerbung über das Bewerberportal auf unserer Internetseite unter dem Stichwort **„studentische Hilfskraft Verkehrsverträge“**.

Weitere Informationen über unsere Tätigkeitsfelder sowie unsere Datenschutzerklärung erhaltet Ihr unter www.nasa.de.



1 freie
Stelle

wir suchen:
**studentische
Hilfskräfte**



Liebe Studentinnen und Studenten,

wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung für unsere **Abteilung „INSA“**. Wenn Ihr Lust habt in einem angenehmen Arbeitsumfeld zu flexiblen Arbeitszeiten bei uns bis zu 520 Euro monatlich zu verdienen, dann lest weiter:

Die **Nahverkehrsservice Sachsen-Anhalt GmbH (NASA GmbH)** ist eine 100-prozentige Tochtergesellschaft des Landes Sachsen-Anhalt. Unser Firmensitz befindet sich im City Carré direkt gegenüber dem Magdeburger Hauptbahnhof. Im Auftrag des Landes planen, bestellen und finanzieren wir den Regionalzug- und S-Bahn-Verkehr in Sachsen-Anhalt. Darüber hinaus fördern wir landesbedeutsame Buslinien, betreiben die Fahrplanauskunft INSA und treiben den Ausbau der ÖPNV-Infrastruktur voran.

Die monatliche Arbeitszeit beträgt nach Absprache und Bedarf **zwischen 20 und 30 Stunden** (in der studienfreien Zeit auch mehr möglich) und kann flexibel gestaltet werden.

Eure Aufgaben:

- Unterstützen bei der Digitalisierung von Haltestellen
- Arbeiten mit Haltestellendaten wie z. B. Bahnsteighöhen, Fußwegelängen, Stufen, Rampenneigungen
- Hinterlegen der genannten Daten in einem speziellen Softwaresystem
- Darüber hinaus weitere Tätigkeiten im Zusammenhang mit der INSA-Auskunft (z. B. Testanrufe oder Anfertigen von Statistiken).

Eure Qualifikationen:

- Für die genannten Arbeiten ist ein Interesse an technischen Systemen erforderlich.

Die Vergütung richtet sich nach dem Mindestlohngesetz.

Der anvisierte Zeitraum der studentischen Unterstützung beträgt 2 Jahre und kann auf Wunsch verlängert werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Bewerberportal auf unserer Internetseite unter dem Stichwort „**studentische Hilfskraft INSA**“.

Weitere Informationen über unsere Tätigkeitsfelder, sowie unsere Datenschutzerklärung erhaltet ihr unter www.nasa.de.

