

1

**Notenspiegel** Zuerst dieses Dokument ausdrucken und einen aktuellen Notenspiegel einholen (Prüfungsamt oder bernhard.schmid@h2.de). Noch fehlende Kurse werden auf dem Laufzettel (Seite 2 dieses Dokumentes) vermerkt. Hinweis: Alle im Studium belegten Kurse müssen mit mindestens ausreichend (4.0) abgeschlossen sein und das Praktikum muss erfolgreich absolviert sein, sonst werden sie als fehlend vermerkt.

**Themenvorschläge** Themenvorschläge mit den Betreuern abstimmen und sich durch Unterschrift auf dem Laufzettel (Seite 2 dieses Dokumentes) oder durch schriftliche Einverständniserklärung per Mail bestätigen lassen.

**Betreuer** Betreuer können sein:  
Ein Prof. HS MD/ID  
+ eine zweite Person Ihrer Wahl

**Laufzettel mit Thema + Betreuer einreichen** Laufzettel und Notenspiegel bis **25.1.2022** an den Prüfungsausschuss einreichen. (direkt an Prof. Schmid-Wohlleber oder über Sekretariat-ID)

**Noch im Praktikum?** Im Notfall den ausgefüllten Laufzettel direkt per Post an den Prüfungsausschuss senden oder mailen: bernhard.schmid@h2.de.  
Termin: ebenfalls spätestens **25.1.2022**

2

**Themenbestätigung** Themenbestätigung erfolgt bis **8.2.2022** durch den Prüfungsausschuss auf dem Laufzettel. Sie erhalten eine Email mit der Bestätigung und können ab diesem Zeitpunkt Ihren Laufzettel im Servicebüro abholen.

3

**Anmeldung zur Bachelorarbeit** Offizieller Beginn der Bachelorarbeit ist am **13.4.2022** und muss im Prüfungsamt durch einen Stempel auf dem Laufzettel bestätigt werden. Zu diesem Zeitpunkt müssen **alle** Scheine im Prüfungsamt vorliegen und die Daten für den BA-Flyer (s.u.) an Herrn Brand übermittelt sein.

**Daten für BA-Flyer** Bis zum **13.4.2022** ein Farb-Foto, Größe 80 x 120 mm Hochformat in 300 dpi digital an: thomas.brand@h2.de senden.  
Motiv: Sie selbst mit Bezug zu Ihrem BA-Thema. Dazu Kurzbeschreibung Ihres Themas in deutsch (ca. 500 Zeichen) und englisch.

4

**Abgabe** der Dokumentation (2-fach) am **22.6.2022** im Prüfungsamt (es bescheinigt die fristgerechte Abgabe durch Stempel auf dem Laufzettel) + des Archivbogens (Seite 3 dieses Dokumentes) im Prüfungsamt als Ausdruck und per Mail als PDF an jana.naumann@h2.de  
**Anmeldung zur Prüfung/Kolloquium** + Anmeldung am selben Tag (**22.6.2022**) im Prüfungsamt wird durch einen weiteren Stempel auf dem Laufzettel bestätigt.  
Rücktrittsmöglichkeit bis 1 Woche vor der Prüfung

5

**Bachelorprüfung** **28.6. - 30.6.2022**  
Dauer der Bachelorarbeit insgesamt 10 Wochen

Die Bachelorarbeit beinhaltet: **Dokumentation** (fehlerfrei!) mit Bild- und Literaturquellennachweis, **Maßzeichnung, Modell + Modellfotos** (Industrial Design) **CD** (Interaction Design), **Erklärung** der eigenständigen Arbeit, **Archivbogen** und ein repräsentatives und **qualitativ hochwertiges Foto** (als JPG oder TIF- Datei) an Sekretariat-ID

# Bachelor Ss 2022 Checkliste

1

**Thema** .....

Zuordnung (bitte Schwerpunkt ankreuzen)     Gebrauchsgüterdesign     Investitionsgüterdesign     Interface Design

**Name**.....

**Matrikel-Nr.**.....

**Geburtsdatum**.....

**Anschrift** .....

.....

.....

.....

**email**.....

**Notenspiegel**..... ja / nein

**Praktikum**..... ja / nein

**Bemerkungen** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Datum ..... (Stempel).....

Das Prüfungsamt

**1. Betreuer (HS):**

Datum ..... Unterschrift .....

**2. Betreuer:**

Datum ..... Unterschrift .....

**Anschrift+email** (bei externem Betreuer):.....

.....

.....

.....

2

**Bestätigung des Bachelorthemas ( >>> Institut ID)**

Unterschrift/Datum ..... (Stempel).....

Prof. Bernhard Schmid-Wohleber, Vorsitzender des Prüfungsausschuss

Nach der Themenbestätigung durch den Prüfungsausschuss bitte Laufzettel wieder auf dem Sekretariat ID abholen und beim Prüfungsamt vorlegen zur:

3

**Anmeldung zur Bachelorarbeit ( >>> Prüfungsamt)**

Notenspiegel vollständig ..... ja / nein

Datum ..... (Stempel).....

Das Prüfungsamt

4

**Abgabe der Bachelorarbeit+ Archivbogen ( >>> Prüfungsamt)**

Datum ..... (Stempel).....

Das Prüfungsamt

5

**Anmeldung zur Prüfung ( >>> Prüfungsamt)**

Laufzettel vollständig ..... ja / nein

Datum ..... (Stempel).....

Das Prüfungsamt

# Bachelor Archiv Ss 2022

Name.....

Matrikel-Nr.....

Thema.....

1. Betreuer .....

2. Betreuer.....

Foto / Rendering / Illustration



- 
- Antrag auf Exmatrikulation** Zur Exmatrikulation und **vor** der Zeugnisübergabe müssen Sie den Antrag auf Exmatrikulation (Laufzettel) ausfüllen und unterschreiben lassen. Diesen finden Sie auf der Website der Hochschule unter der folgenden Adresse:
- Download** <https://www.hs-magdeburg.de/hochschule/einrichtungen/studium-und-internationales/immatrikulations-und-pruefungsamt/antraege-und-formulare.html>
- Bitte das Formular ausdrucken, ausfüllen und an allen folgenden Stellen unterschreiben lassen:
- Unterschriften** // Frau Naumann (Servicebüro)  
// Herr Neblung (Medientechnik und Schlüssel)  
// Herr Pichl (Werkstatt)  
// Herr Naumann  
// Herr Schröder  
// Bibliothek
- >>> Prüfungsamt** Dann den Laufzettel bitte auf dem Prüfungsamt bei Frau Hoerold abgeben.
- Master?** Falls sich an Ihr Bachelor-Studium nahtlos ein Master-Studium an unserer Hochschule anschließt, ist keine Exmatrikulation notwendig.