

Hinweise Praxisanalyse • Studiengang BA Soziale Arbeit

Modul BA 14 & BA 22

Gliederung

1. Einleitung

1. Grundlagen der Praxisstelle (= **Wo** war ich tätig?)

- 1.1 Schwerpunkte des Trägers
- 1.2 Aufgaben und Ziele (inkl. ethisches Selbstverständnis)
- 1.3 Organisationsstruktur
- 1.4 Gesetzliche Grundlagen
- 1.5 Adressat:innen
- 1.6 Finanzierung

2. Arbeitsweise der Praxisstelle (= **Wie** war die Praxisstelle tätig?)

- 2.1 (Handlungs-)Theoretische Ansätze
- 2.2 Kontaktaufnahme zu Zielgruppen
- 2.3 Methoden und Verfahren

3. Professionelles Handeln (= **Wie** war ich tätig?)

- 3.1 Strukturelle Verortung in der Organisation
- 3.2 Aufgabengebiet
- 3.3 Typische Vorgehensweise

4. Fallbearbeitung (eines typischen oder besonders Falls)

5. Kritische Selbst- und Praxisstellenreflexion (= War ich **professionell** tätig?)

6. Schlussfolgerungen für Berufseinstieg bzw. Studium (Wie **will** ich tätig sein?)

7. Quellenangaben

8. Anhang

Eine vollständige Praxisanalyse besteht aus:

- Deckblatt
- Inhaltsverzeichnis
- Ggf. Abkürzungsverzeichnis
- Schriftliche Ausarbeitung (Hauptteil)
- Quellenverzeichnis
- Anhang
 - Wochenberichte
 - Nachweise über die Teilnahme an praxisbegleitenden Lehrveranstaltungen
 - Beurteilung des Praxissemesters durch die Praxisstelle
 - Selbstständigkeitserklärung
 - ggf. Materialien, die als Belege oder zum besseren Verständnis der Ausführungen dienen können (Konzept der Praxisstelle, Förderrichtlinien, Arbeitsmaterialien, Fotografien o.Ä.)

Formale Richtlinien

- Blocksatz inkl. Silbentrennung
- Schriftart und -größe: Arial 11
- Zeilenabstand: 1,5
- Ränder: Oben, unten und links 2,5 cm; rechts 3,5 cm (für Anmerkungen)
- 15 Seiten bis 20 Seiten (Hauptteil!)

Termine für **Abgänge** der Analyse und **Kolloquium** werden von den Lehrenden der Konsultationen bekanntgegeben.