

**Studien- und Prüfungsordnung für den Bachelor-Studiengang  
Nachhaltige BWL - Digital Business/ Sozial-/ Personalmanagement  
(Sustainable Business Administration – Digital Business/ Social Management/  
Human Resources Management)  
am Fachbereich Wirtschaft der Hochschule Magdeburg-Stendal  
vom 16.02.2021**

Diese Studien- und Prüfungsordnung wurde geändert durch:

- 1. Satzung zur Änderung der Studien- und Prüfungsordnung für den Bachelor-Studiengang Nachhaltige BWL - Digital Business/ Sozial-/ Personalmanagement (Sustainable Business Administration – Digital Business/ Social Management/ Human Resources Management) am Fachbereich Wirtschaft der Hochschule Magdeburg-Stendal vom 07.07.2022.

Der aktuelle Satzungstext lautet:

Auf der Grundlage der §§ 13 Absatz 1, 67a Absatz 2 Nr. 3a sowie 77 Absatz 2 Nr. 1 des Hochschulgesetzes des Landes Sachsen-Anhalt (HSG LSA) in der Fassung der Bekanntmachung vom 14. Dezember 2010 (GVBl. LSA S. 600 ff.), hat die Hochschule Magdeburg-Stendal folgende Studien- und Prüfungsordnung erlassen:

**Inhaltsverzeichnis**

|  |    |
|--|----|
| I. Studienspezifische Bestimmungen .....   | 7  |
| § 1 Geltungsbereich .....  | 7  |
| § 2 Ziel des Studiums .....  | 7  |
| § 3 Akademischer Grad .....  | 7  |
| § 4 Zulassung zum Studium .....  | 7  |
| § 5 Studiendauer, Studienbeginn.....   | 8  |
| § 6 Modularisierung .....  | 8  |
| § 7 Aufbau des Studiums .....  | 9  |
| § 8 Arten der Lehrveranstaltungen .....  | 10 |
| § 9 Studienfachberatung.....   | 10 |
| § 10 Individuelle Studienpläne .....   | 10 |
| § 11 Individuelles Teilzeitstudium .....   | 11 |
| II. Prüfungsspezifische Bestimmungen .....   | 11 |
| § 12 Prüfungsausschuss.....  | 11 |
| § 13 Prüfende und Beisitzende.....   | 12 |
| § 14 Anrechnung von Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen sowie von außerhalb des Hochschulwesens erworbenen Kenntnissen und Fähigkeiten..... | 12 |
| § 15 Praxisphasen im Inland oder Ausland .....   | 13 |
| § 16 Studiensemester im Ausland .....  | 14 |
| § 17 Prüfungsvorleistungen .....   | 15 |
| § 18 Arten von studienbegleitenden Prüfungsleistungen sowie Teilnahmenachweise....   | 15 |

|      |   |    |
|------|---|----|
| § 19 | Nachteilsausgleich, Schutzfristen, Kompensationsmöglichkeiten .....           | 17 |
| § 20 | Öffentlichkeit von mündlichen Prüfungen .....                                 | 18 |
| § 21 | Anmeldung zu studienbegleitenden Prüfungsleistungen .....                     | 18 |
| § 22 | Bewertung der Prüfungsleistungen und Bildung der Modulnoten .....             | 19 |
| § 23 | Wiederholung von Prüfungsleistungen .....                                     | 20 |
| § 24 | Freiversuch .....   | 20 |
| § 25 | Zusatzprüfungen .....   | 21 |
| III. | Bachelor-Abschluss.....   | 21 |
| § 26 | Festlegung des Themas der Bachelor-Arbeit .....                               | 21 |
| § 27 | Anmeldung und Zulassung zur Bachelor-Arbeit .....                             | 22 |
| § 28 | Abgabe und Bewertung der Bachelor-Arbeit .....                                | 23 |
| § 29 | Kolloquium zur Bachelor-Arbeit .....  | 23 |
| § 30 | Wiederholung der Bachelor-Arbeit und des Kolloquiums zur Bachelor-Arbeit..... | 24 |
| § 31 | Gesamtergebnis der Bachelor-Prüfung .....                                     | 24 |
| § 32 | Zeugnisse und Bescheinigungen .....   | 25 |
| § 33 | Urkunde .....   | 25 |
| IV.  | Schlussbestimmungen .....   | 25 |
| § 34 | Einsicht in die Prüfungsakten.....  | 25 |
| § 35 | Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß .....                       | 25 |
| § 36 | Ungültigkeit der Prüfungsleistungen .....                                     | 26 |
| § 37 | Entscheidungen, Widerspruchsverfahren .....                                   | 26 |
| § 38 | Hochschulöffentliche Bekanntmachungen des Prüfungsausschusses .....           | 27 |
| § 39 | Übergangsbestimmungen .....   | 27 |
| § 40 | Inkrafttreten .....   | 27 |
|      | Anlage 1.....   | 29 |
|      | Regelstudien- und Prüfungsplan .....  | 29 |

# I. Studienspezifische Bestimmungen

## § 1 Geltungsbereich

- (1) Die vorliegende Studien- und Prüfungsordnung regelt das Ziel, den Inhalt und den Aufbau des Studiums im Bachelor-Studiengang Nachhaltige BWL - Digital Business/ Sozial- / Personalmanagement (Sustainable Business Administration – Digital Business/ Social Management/ Human Resources Management) am Fachbereich Wirtschaft der Hochschule Magdeburg-Stendal.
- (2) Die Unterrichtssprache ist in der Regel Deutsch. In englischer Sprache können Module angeboten werden
  - bei Wahlpflichtmodulen, wenn ausreichend die Möglichkeit besteht, die Anzahl verpflichtender Module in deutscher Sprache zu belegen und
  - bei Pflichtmodulen, wenn die jeweilige Lehrveranstaltung auch in deutscher Sprache angeboten wird.

## § 2 Ziel des Studiums

Ziel des Studiums ist es, gründliche Fachkenntnisse und die Fähigkeit zu erwerben, nach wissenschaftlichen Methoden selbstständig zu arbeiten, sich in die vielfältigen Aufgaben der auf Anwendung, Forschung und Entwicklung oder Lehre bezogenen Tätigkeitsfelder selbstständig einzuarbeiten und die häufig wechselnden Aufgaben zu bewältigen, die im Berufsleben auftreten.

Die Fachkenntnisse werden auf dem Gebiet der Betriebswirtschaft mit dem Fokus auf Nachhaltigkeit vermittelt. Der Begriff der Nachhaltigkeit bezieht sich auf ausgewählte Ziele der UN für nachhaltige Entwicklung.

Die Studierenden sollen in den Bereichen der Betriebswirtschaftslehre Kompetenzen sowie Fähigkeiten in einer Wirtschaftsfremdsprache und in Schlüsselkompetenzen des Managements erwerben. Studierende sollen ein Problembewusstsein für nachhaltiges Wirtschaften entwickeln und erste mögliche Lösungsansätze für Betriebe erarbeiten.

Berufliche Einsatzmöglichkeiten der Absolventen und Absolventinnen des Studiengangs sind zum Beispiel:

- im mittleren und höheren Management.
- in Industrieunternehmen, Dienstleistungsunternehmen, Unternehmen der öffentlichen Verwaltung, Non-Profit-Unternehmen, Sozialorganisationen.
- in einzelnen Funktionsbereichen wie beispielsweise Beschaffung, Produktion, Marketing, Rechnungswesen und Personal.

## § 3 Akademischer Grad

Aufgrund der bestandenen Bachelor-Prüfung verleiht die Hochschule Magdeburg-Stendal den akademischen Grad

**„Bachelor of Arts“**,  
abgekürzt: **„B.A.“**

## § 4 Zulassung zum Studium

- (1) Die Zulassungsvoraussetzungen zu einem Studium, welches zu einem ersten berufsqualifizierenden Abschluss führt, sind im Hochschulgesetz des Landes Sachsen-Anhalt (HSG LSA) geregelt.
- (2) Neben der allgemeinen Qualifikation (§ 27 Absatz 2 HSG LSA) wird als studiengangsspezifische Voraussetzung (§ 27 Absatz 6 HSG LSA) der Nachweis von Englischkenntnis-

sen gefordert, die mindestens der Stufe B1 des vom Europarat empfohlenen Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (Common European Framework of Reference) entsprechen. Dieses Erfordernis gilt auch dann als erfüllt, wenn der Bewerber oder die Bewerberin bis zum Erreichen des Mittleren Bildungsabschlusses (10. Klasse) bzw. bis zum Erreichen der Fachhochschulreife im Schulfach Englisch unterrichtet wurde. Auf den Nachweis von in der Schule erworbenen Englischkenntnissen kann verzichtet werden, wenn der Bewerber oder die Bewerberin an einer bilingualen Schule unterrichtet wurde, Muttersprachler oder Muttersprachlerin ist, einen Aufenthalt an einer englischsprachigen Schule, Hochschule oder anderen Institution nachweisen kann oder die erfolgreiche Teilnahme an einem vorbereitenden Englisch-Intensivkurs bis zum Ende des 2. Fachsemesters nachweisen kann.

- (3) Einzelfallentscheidungen trifft der Prüfungsausschuss.
- (4) Ein vorbereitendes Praktikum wird empfohlen.

### **§ 5 Studiendauer, Studienbeginn**

- (1) Das Studium ist als Vollzeitstudium in der Weise gestaltet, dass es einschließlich der Bachelorarbeit mit dem Kolloquium in der Regelstudienzeit von sieben Semestern abgeschlossen werden kann.
- (2) Bei Vereinbarung eines individuellen Teilzeitstudiums beträgt die Regelstudienzeit maximal 13 Semester. Näheres regeln die §§ 11 und 19 sowie die Rahmenordnung für ein individuelles Teilzeitstudium an der Hochschule Magdeburg-Stendal.
- (3) Das Lehrangebot ist in der Regel auf einen Studienbeginn im Wintersemester ausgerichtet.

### **§ 6 Modularisierung**

- (1) Das Studium ist modular aufgebaut. In Modulen werden thematisch und zeitlich abgerundete, in sich geschlossene Studieneinheiten zusammengefasst. Module werden in der Regel nur mit einer Prüfung abgeschlossen, deren Ergebnis in das Abschlusszeugnis eingeht. Prüfungsleistungen sind studienbegleitend während oder am Ende des jeweiligen Moduls zu erbringen.  
Für jedes erfolgreich abgeschlossene Modul wird eine bestimmte Anzahl von Leistungspunkten (Credits) nach dem European Credit Transfer System (ECTS) vergeben. Die Vergabe von Credits setzt nicht zwingend eine Prüfung, sondern den erfolgreichen Abschluss des jeweiligen Moduls (Teilnahmenachweis) voraus. Näheres regelt § 18 Absatz 17.
- (2) Die Anzahl der Credits richtet sich nach dem durchschnittlichen Arbeitsaufwand, der durch die Studierenden in dem jeweiligen Modul zu erbringen ist. Gemäß den Ländergemeinsamen Strukturvorgaben für die Akkreditierung von Bachelor- und Masterstudiengängen entspricht ein Credit nach dem European Credit Transfer System (ECTS) einem Arbeitsaufwand von 25 bis 30 Zeitstunden und beinhaltet die Teilnahme an Lehrveranstaltungen, die Vor- und Nachbereitung, das Selbststudium, die Prüfungsvorbereitungen sowie die Erbringung von Studien- und Prüfungsleistungen. Credits sind ohne Dezimalstelle zu vergeben. Die Inhalte eines Moduls sind so zu bemessen, dass diese in der Regel innerhalb eines Semesters oder eines Jahres vermittelt werden können. Pro Semester sind bei einem Vollzeitstudium 30 Credits zu erwerben. Dies entspricht einem Arbeitsaufwand von 750 bis 900 Zeitstunden pro Semester.
- (3) Bei den Modulen ist nach Pflicht-, Wahlpflicht-, und Wahlmodulen zu unterscheiden.

- (4) Als Pflichtmodule werden alle Module bezeichnet, die nach der Studien- und Prüfungsordnung für den erfolgreichen Abschluss des Studiums erforderlich sind.
- (5) Als Wahlpflichtmodule werden alle Module bezeichnet, die die Studierenden nach Maßgabe des Studien- und Prüfungsplans aus einer bestimmten Anzahl von Modulen auszuwählen haben. Sie ermöglichen, im Rahmen der gewählten Studienrichtung, individuellen Neigungen und Interessen nachzugehen sowie fachspezifischen Erfordernissen des späteren Tätigkeitsfeldes der Studierenden Rechnung zu tragen.  
Die Einschreibung für ein Wahlpflichtmodul hat spätestens bis 4 Wochen nach Beginn des jeweiligen Semesters im Dekanat des Fachbereiches zu erfolgen. Für die Durchführung eines Wahlpflichtmoduls ist eine Mindestteilnahmezahl von 5 Studierenden notwendig.  
Auf schriftlichen Antrag der\*des Studierenden an den Prüfungsausschuss können im Einvernehmen mit der\*dem Studiengangleiter\*in/ Studienfachberater\*in auch Module aus anderen Studiengängen als Wahlpflichtmodule anerkannt werden.
- (6) Als Wahlmodule werden alle Module bezeichnet, die die Studierenden nach eigener Wahl zusätzlich zu den Pflicht- und Wahlpflichtmodulen aus dem Modulangebot der Hochschule Magdeburg-Stendal belegen. Die Studierenden können sich in den Wahlmodulen einer Prüfung unterziehen. Näheres regelt § 25.

## **§ 7    **Aufbau des Studiums****

- (1) Der Studiengang enthält die Fachrichtungen

- Digital Business,
- Sozialmanagement,
- Personalmanagement.

Im Studium kann ab dem 2. Semester eine aus den drei angebotenen Fachrichtungen gewählt werden.

Die Fachrichtungen umfassen folgende spezifische Module:

- Im 2. Semester „Grundlagen Marketing“ und „Grundlagen Personalmanagement“
- Im 3. Semester „Planspiel/Use Cases/Projekt“ und „Start-up & Entrepreneurship“
- Im 5. und im 6. Semester werden die Module Vertiefung I und Vertiefung II angeboten. Hier ist jeweils ein Modul zu wählen und erfolgreich abzuschließen.“

Die gewählte Fachrichtung wird auf dem Abschlusszeugnis explizit ausgewiesen, wenn die\*der Studierende ab dem 5. Semester alle spezifischen Module in einer Fachrichtung erfolgreich absolviert hat.

Der zeitliche Gesamtumfang der für den erfolgreichen Abschluss des Studiums erforderlichen Lehrveranstaltungen beträgt in jeder Fachrichtung 124 Semesterwochenstunden. Zum erfolgreichen Abschluss des Studiums sind insgesamt 210 Credits zu erwerben, wobei 1 Credit einem Arbeitsaufwand von 30 Zeitstunden entspricht. Dazu ist es notwendig, die Pflichtmodule sowie eine bestimmte Anzahl von Wahlpflichtmodulen erfolgreich abzuschließen. Die Module, deren empfohlene Verteilung auf die Semester, die Anzahl und die Art der Lehrveranstaltungen, die geforderten Prüfungsleistungen und die Zuordnung der Credits zu den einzelnen Modulen sind dem in der Anlage enthaltenen Regelstudien- und Prüfungsplan zu entnehmen.

- (2) Die Modulprüfungen können vor Ablauf des im Regelstudien- und Prüfungsplanes angegebenen Semesters abgelegt werden, sofern die für die Zulassung zur jeweiligen Prüfungsleistung erforderlichen Leistungen nachgewiesen sind.

- (3) Die Bachelor-Prüfung besteht aus den studienbegleitenden Modulprüfungen und der Bachelor-Arbeit mit dem Kolloquium.  
In die Regelstudienzeit sind zwei Praxisphasen integriert. §§ 15 und 16 gelten entsprechend.

### **§ 8 Arten der Lehrveranstaltungen**

- (1) Lehrveranstaltungen können als Vorlesungen, Seminare, seminaristische Vorlesungen, Übungen, Kolloquien, Praktika, Projekte und Exkursionen, auch in Kombinationen, durchgeführt werden.  
Näheres regelt der Regelstudien- und Prüfungsplan.
- (2) Vorlesungen vermitteln in zusammenhängender und systematischer Darstellung grundlegende Sach-, Theorie- und Methodenkenntnisse.
- (3) Seminaristische Vorlesungen vermitteln in zusammenhängender und systematischer Darstellung grundlegende Sach-, Theorie- und Methodenkenntnisse und dienen der Erörterung theoretischer und praxisbezogener Fragestellungen.
- (4) Seminare dienen der wissenschaftlichen Aufarbeitung theoretischer und praxisbezogener Fragestellungen im Zusammenwirken von Lehrenden und Lernenden. Dies kann in wechselnden Arbeitsformen (Informationsdarstellungen, Referaten, Thesenerstellung, Diskussionen) und in Gruppen erfolgen.
- (5) Übungen dienen der Aneignung grundlegender Methoden, Fähigkeiten und Fertigkeiten.
- (6) In Kolloquien erfolgt die vertiefte wissenschaftliche Auseinandersetzung zwischen Lehrenden und Lernenden zu ausgewählten Fragestellungen.
- (7) Exkursionen dienen der Anschauung und Informationssammlung sowie dem Kontakt zur Praxis vor Ort.
- (8) Projekte dienen der Entwicklung von Fähigkeiten zur eigenständigen wissenschaftlichen Arbeit und der praxisorientierten Lösung ganzheitlicher Probleme. Sie werden in Gruppen durchgeführt.
- (9) Praktika dienen durch eine praxisnahe Anwendung der Festigung der Studieninhalte.

### **§ 9 Studienfachberatung**

Der Fachbereich bietet eine Studienfachberatung an, die sich insbesondere auf den Studienverlauf, die Beantragung eines individuellen Teilzeitstudiums, die Wahl von Modulen und auf Probleme, die zur wesentlichen Überschreitung der Regelstudienzeit führen können, erstreckt.

### **§ 10 Individuelle Studienpläne**

- (1) Individuelle Studienpläne sind grundsätzlich möglich. Die\*der Ansprechpartner\*in für die Studierenden bei der Erstellung eines individuellen Studienplanes ist die\*der Studiengangleiter\*in/Studienfachberater\*in.  
Individuelle Studienpläne dienen dem erfolgreichen Studienabschluss innerhalb oder auch nach Ablauf der Regelstudienzeit.
- (2) Diese werden insbesondere mit Studierenden vereinbart,  
- die ein individuelles Teilzeitstudium absolvieren,

- die aufgrund einer länger andauernden oder einer ständigen Krankheit, einer Behinderung, einer Schwangerschaft, einer Betreuungsverpflichtung oder aus sonstigen persönlichen Gründen die Semestervorgaben für die Module gemäß Regelstudien- und Prüfungsplan nicht einhalten können,
- denen trotz Erfüllung der Zulassungsvoraussetzungen zum Studium Vorkenntnisse in einem Modul oder mehreren Modulen fehlen.

Die §§ 11 und 19 sowie die Rahmenordnung für ein individuelles Teilzeitstudium an der Hochschule Magdeburg-Stendal gelten entsprechend.

### **§ 11 Individuelles Teilzeitstudium**

Studierende, die nicht in der Lage sind, ein Vollzeitstudium zu betreiben, können bei der Immatrikulation bzw. Rückmeldung ein individuelles Teilzeitstudium beantragen. Näheres regelt die Rahmenordnung für ein individuelles Teilzeitstudium an der Hochschule Magdeburg-Stendal.

## **II. Prüfungsspezifische Bestimmungen**

### **§ 12 Prüfungsausschuss**

- (1) Für die Organisation der Prüfungen und zur Wahrnehmung der durch diese Studien- und Prüfungsordnung zugewiesenen Aufgaben wird aus den Mitgliedern des Fachbereiches ein Prüfungsausschuss gebildet. Dieser besteht aus 5 Mitgliedern, von denen 3 Mitglieder der Gruppe der Professor\*innen, ein Mitglied der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiter\*innen/ Lehrkräfte für besondere Aufgaben und ein Mitglied der Gruppe der Studierenden angehören. Die Mitglieder des Prüfungsausschusses werden durch die Mitglieder des Fachbereichsrates gewählt. Die Mitglieder des Prüfungsausschusses wählen aus ihrer Mitte die\*den Vorsitzende\*n und die\*den stellvertretende\*n Vorsitzende\*n. Diese gehören der Gruppe der Professor\*innen an. Aus den Gruppen wissenschaftliche Mitarbeiter\*innen/Lehrkräfte für besondere Aufgaben und Studierende kann jeweils ein\*e Stellvertreter\*in gewählt werden. Das studentische Mitglied hat bei Prüfungsentscheidungen nur beratende Stimme.
- (2) Der Prüfungsausschuss stellt die Durchführung der Prüfungen sicher und achtet darauf, dass die Bestimmungen dieser Studien- und Prüfungsordnung eingehalten werden. Der Prüfungsausschuss berichtet regelmäßig dem Fachbereichsrat über seine Tätigkeit und unterbreitet Vorschläge zur Weiterentwicklung des Studiums. Dabei ist der Einhaltung der Regelstudienzeit besondere Bedeutung beizumessen.
- (3) Der Prüfungsausschuss fasst seine Beschlüsse mit der Mehrheit der abgegebenen Stimmen. Stimmenthaltungen sind nicht zulässig. Bei Stimmengleichheit gibt die Stimme der\*des Vorsitzenden den Ausschlag, bei deren\*dessen Abwesenheit die der\*des Stellvertreters\*Stellvertreterin. Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, wenn die Mehrheit seiner Mitglieder, davon mindestens zwei Mitglieder aus der Gruppe der Professor\*innen, anwesend ist.
- (4) Die Amtszeit der Mitglieder des Prüfungsausschusses beträgt vier Jahre, die des studentischen Mitgliedes ein Jahr. Wiederwahl ist möglich.
- (5) Über die wesentlichen Gegenstände der Erörterung und die Beschlüsse des Prüfungsausschusses ist eine Niederschrift anzufertigen.
- (6) Der Prüfungsausschuss kann im jeweiligen Einzelfall konkret zu bestimmende Befugnisse widerruflich auf die\*den Vorsitzende\*n übertragen. Die\*der Vorsitzende bereitet

die Beschlüsse des Prüfungsausschusses vor, führt diese aus und berichtet dem Prüfungsausschuss fortlaufend über ihre\*seine Tätigkeit.

- (7) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, an der Abnahme der Prüfungen als Beobachter\*in teilzunehmen.
- (8) Der Prüfungsausschuss legt zu Beginn eines jeden Semesters den Prüfungszeitraum für die Abnahme der mündlichen Prüfungen und Klausuren fest.
- (9) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses unterliegen der Amtsverschwiegenheit. Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst tätig sind, sind sie durch die\*den Vorsitzende\*n zur Verschwiegenheit zu verpflichten.

### **§ 13 Prüfende und Beisitzende**

- (1) Der Prüfungsausschuss bestellt die Prüfenden und die Beisitzenden. Als Prüfende können nur Mitglieder und Angehörige dieser oder einer anderen Hochschule bestellt werden, die in dem betreffenden Prüfungsmodul zu selbstständiger Lehre berechtigt sind. Bei entsprechender Notwendigkeit können auch Lehrkräfte für besondere Aufgaben sowie in der beruflichen Praxis und Ausbildung erfahrene Personen zu Prüfenden bestellt werden. Zu Prüfenden und Beisitzenden dürfen nur Personen bestellt werden, die selbst mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzen.
- (2) Prüfungsleistungen in Hochschulprüfungen sowie studienbegleitende Prüfungen, deren Bestehen Voraussetzung für die Fortsetzung des Studiums sind, sind in der Regel von mindestens zwei Prüfenden zu bewerten. Mündliche Prüfungen sind von mehreren Prüfenden oder von einer\*inem Prüfer\*in in Gegenwart einer\*eines sachkundigen Beisitzerin\*Beisitzers abzunehmen. Die\*der Beisitzer\*in besitzt nicht das Frage- und Bewertungsrecht eines\*einer Prüfenden.  
Stellt der Prüfungsausschuss für einen Prüfungstermin fest, dass auch unter Einbeziehung aller gemäß Absatz 1 zur Prüfung Befugten die durch eine Bestellung bedingte Mehrbelastung der Betreffenden unter Berücksichtigung ihrer übrigen Dienstgeschäfte unzumutbar wäre oder zwei Prüfende nicht vorhanden sind, kann er beschließen, dass für diesen Prüfungstermin die betreffenden schriftlichen Prüfungsleistungen nur von einer\*inem Prüfenden bewertet werden. Der Beschluss ist den Studierenden bei der Meldung zur Prüfung mitzuteilen.
- (3) Studierende können für mündliche Prüfungen und die Bachelor-Arbeit Prüfende vorschlagen. Der Vorschlag begründet keinen Rechtsanspruch.
- (4) Die Prüfenden sind in ihrer Prüfungstätigkeit unabhängig.
- (5) Die Prüfenden sind in der Regel die Lehrenden des Moduls, in dem die Prüfungsleistung abzulegen ist, soweit sie gemäß Absatz 1 prüfungsbefugt sind. Sofern dieses nicht der Fall ist, bestimmt der Prüfungsausschuss die Prüfenden und stellt sicher, dass die Studierenden rechtzeitig informiert werden.
- (6) Für die Prüfenden und Beisitzenden gilt § 12 Absatz 9 entsprechend.

### **§ 14 Anrechnung von Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen sowie von außerhalb des Hochschulwesens erworbenen Kenntnissen und Fähigkeiten**

- (1) Über die Anrechnung von Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen entscheidet auf schriftlichen Antrag der\*des Studierenden der Prüfungsausschuss. Der Antrag ist innerhalb von vier Wochen nach Aufnahme des Studiums an den Prüfungsausschuss

des entsprechenden Studienganges zu richten. Die Studierenden haben die für die Anrechnung erforderlichen Unterlagen im Original oder in beglaubigter Form vorzulegen. Sofern diese nicht in deutscher oder englischer Sprache ausgestellt sind, ist eine beglaubigte deutsche Übersetzung vorzulegen.

- (2) Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen (Qualifikationen), die an anderen (inländischen und ausländischen) Hochschulen erworben wurden, werden anerkannt, sofern nicht ein wesentlicher Unterschied in Inhalt, Umfang und Anforderungen zwischen den vollendeten und den zu ersetzenden Studienleistungen besteht. Dabei ist kein schematischer Vergleich, sondern eine Gesamtbetrachtung und –bewertung vorzunehmen. Eine Anrechnung mit Auflagen ist möglich. Die Beweislast trägt die Hochschule. Die Hochschule hat die Nichtanerkennung zu begründen.  
Für die Anerkennung von an Hochschulen außerhalb der Bundesrepublik Deutschland absolvierten Studienzeiten und erworbenen Hochschulqualifikationen sind die Lissabon-Konvention vom 11. November 1997, die von der Kultusministerkonferenz und von der Hochschulrektorenkonferenz gebilligten Äquivalenzvereinbarungen und Absprachen im Rahmen von Hochschulpartnerschaften zu beachten. Bewertungsgrundlage ist, soweit bereits beiderseitig angewandt, das European Credit Transfer System (ECTS).
- (3) Bei vergleichbaren Notensystemen wird die Note gemäß § 22 übernommen und in die Berechnung der Gesamtnote gemäß § 31 einbezogen.
- (4) Außerhalb von Hochschulen erworbene Kenntnisse und Fähigkeiten können auf ein Hochschulstudium angerechnet werden, wenn
  1. die für den Hochschulzugang geltenden Voraussetzungen erfüllt sind und
  2. die anzurechnenden Kenntnisse und Fähigkeiten den Studien- und Prüfungsleistungen, die sie ersetzen sollen, gleichwertig sind.

Insgesamt können außerhalb des Hochschulwesens erworbene Kenntnisse und Fähigkeiten höchstens 50 % eines Hochschulstudiums ersetzen. Über die Anrechnung entscheidet auf schriftlichen Antrag der Prüfungsausschuss. Anhand der vorgelegten Unterlagen wird geprüft, ob und in welchem Umfang diese Qualifikationen Teilen des Studiums nach Inhalt und Niveau gleichwertig sind und damit diese ersetzen können.

Art und Umfang von Anrechnungen außerhalb des Hochschulwesens erworbener Kenntnisse und Fähigkeiten auf ein Studium sind im Diploma Supplement kenntlich zu machen.

### **§ 15 Praxisphasen im Inland oder Ausland**

- (1) Das Studium enthält im vierten und im siebenten Semester je eine Praxisphase, die im Inland oder Ausland absolviert werden kann. Die beiden Praxisphasen dienen der praktischen Orientierung und Überprüfung der eigenen Fähigkeiten im angestrebten Berufsumfeld. Hierbei sollen insbesondere die für das Berufsfeld typischen betriebswirtschaftlichen, gestalterischen und organisatorischen Zusammenhänge kennen gelernt werden. Durch geeignete integrative Aufgabenstellungen soll die fachliche und persönliche Kompetenz der\*des Studierenden gefördert werden. Es sollte die Einsicht in Aufgabenstellungen, Struktur, Arbeitsweise und Auftragsabwicklung der jeweiligen Praktikumseinrichtung möglich sein.
- (2) Die erste Praxisphase im vierten Semester umfasst eine Vollzeitbeschäftigung von mindestens 16 Wochen und kann in studienrelevanten Unternehmen und Institutionen absolviert werden. Es ist ein Praktikumsbericht oder ein Portfolio nach wissenschaftlichen Standards und den Vorgaben des Fachbereichs anzufertigen. Die Bewertung erfolgt unbenotet. § 22 gilt entsprechend. Für den erfolgreichen Abschluss werden 28 Credits vergeben. Die erste Praxisphase kann auch als Auslandsstudium nach §16 durchgeführt werden.

- (3) Die Voraussetzung für die Zulassung zur Durchführung der ersten Praxisphase im Inland oder Ausland ist der Nachweis von mindestens 50 Credits. Weitere Voraussetzungen für den Beginn des Praktikums sind die Teilnahme an den beiden Modulen „Vorbereitung Praxisphase“ im 2. und 3. Semester sowie die Anerkennung der Eignung der Praktikumsstelle und der Aufgabenstellungen auf dem Laufzettel vor Antritt des Praktikums. Einzelfallentscheidungen trifft auf schriftlichen Antrag der Prüfungsausschuss.
- (4) Weiterhin enthält das Studium im siebenten Semester eine zweite Praxisphase. Diese umfasst eine Vollzeitbeschäftigung von mindestens 8 Wochen und kann entweder in studienrelevanten Unternehmen und Institutionen im In- oder Ausland oder im Rahmen von studienrelevanten Forschungsprojekten der Hochschule Magdeburg-Stendal absolviert werden. Eine Verbindung zur Bachelorarbeit ist wünschenswert. Der Formularsatz des Fachbereichs Wirtschaft ist als Vorlage zu verwenden. Auch hier ist ein Praktikumsbericht oder ein Portfolio nach wissenschaftlichen Standards und den Vorgaben des Fachbereichs anzufertigen. Die Bewertung erfolgt unbenotet. § 22 gilt entsprechend. Für den erfolgreichen Abschluss werden 15 Credits vergeben. Näheres regelt Absatz 7.
- (5) Die Voraussetzung für die Zulassung zur Durchführung des Praktikums im siebenten Semester ist der Nachweis von mindestens 150 Credits sowie der erfolgreiche Abschluss der ersten Praxisphase. Einzelfallentscheidungen trifft auf schriftlichen Antrag der Prüfungsausschuss.
- (6) Die beiden Praxisphasen haben in einem berufsfeldbezogenen Bereich zu erfolgen. Die nicht objektbezogene Arbeit ist in relevanten betriebswirtschaftlichen Funktionsbereichen abzuleisten z.B. Beschaffung, Logistik, Produktion, Innovation/Forschung und Entwicklung, Personalwesen, Service/Marketing/Vertrieb, Finanzierung, Rechnungswesen/Controlling und Management in privaten und öffentlichen Betrieben und Institutionen.
- (7) Die beiden Praxisphasen sind jeweils erfolgreich abgeschlossen, wenn im Praktikantenamt oder bei Absolvierung der Praxisphase im Ausland im International Office der komplett unterschriebene Laufzettel, die Praktikumsbestätigung, der Praktikumsvertrag und der mit erfolgreich abgeschlossen bewertete Praktikumsbericht oder das mit erfolgreich abgeschlossen bewertete Portfolio vorliegen.
- (8) Sind Studierende wegen länger andauernder oder ständiger Krankheit oder einer Behinderung oder einer Schwangerschaft nicht in der Lage, die Vollzeitbeschäftigung in der vorgeschriebenen Form abzulegen, ist ihnen entsprechend des § 11 durch den Prüfungsausschuss die Möglichkeit einer Teilzeitregelung einzuräumen. § 19 gilt entsprechend.
- (9) Näheres regelt die Praktikumsordnung.

## **§ 16 Studiensemester im Ausland**

- (1) Studiensemester im Ausland sind nicht vorgesehen, aber wünschenswert.
- (2) Vor Beginn des Auslandsstudiums ist zwischen der\*dem Studierenden und der\*dem ECTS-Beauftragten und einer\*einem Lehrenden der Gasthochschule ein Learning Agreement über die Art, den Inhalt und den Umfang der für die Anrechnung vorgesehenen Module zu erstellen.
- (3) Studierende, die im Auslandsstudium an der ausländischen Hochschule mindestens 25 Credits erwerben, erhalten ein komplettes Semester (im Umfang bis zu 30 Credits) anerkannt. Die so anerkannten Module werden mit „erfolgreich abgeschlossen“ bewertet. Eine Umrechnung der ausländischen Noten erfolgt nicht.

## § 17 Prüfungsvorleistungen

Prüfungsvorleistungen sind gemäß Regelstudien- und Prüfungsplan nicht zu erbringen.

## § 18 Arten von studienbegleitenden Prüfungsleistungen sowie Teilnahmenachweise

- (1) Folgende Arten von studienbegleitenden Prüfungsleistungen sind möglich:
1. *Klausur (K) (Absatz 2)*
  2. *Mündliche Prüfung (M) (Absatz 3)*
  3. *Hausarbeit (H) (Absatz 4)*
  4. *Wissenschaftliches Projekt (WP) (Absatz 5)*
  5. *Referat (R) (Absatz 6)*
  6. *Portfolio/ePortfolio (Po) (Absatz 7)*
  7. *Praktikumsbericht (PB) (Absatz 8)*
  8. *Praxisnachweis (PN) (Absatz 9)*
  9. *Präsentation (Prä) (Absatz 10)*
  10. *Gruppenpräsentation (GP) (Absatz 11)*
  11. *Projektbericht (Pro) (Absatz 12)*
  12. *Einsendeaufgabe (EA<sub>g</sub>) (Absatz 13)*
  13. *Seminarbeitrag (SB) (Absatz 14)*
  14. *Teilnahmenachweis (TN) (Absatz 17)*
- (2) In einer Klausur sollen die Studierenden nachweisen, dass sie in begrenzter Zeit mit begrenzten Hilfsmitteln und unter Aufsicht mit den geläufigen Methoden des Fachgebietes ein Problem erkennen und Wege zu einer Lösung finden können. Die Bearbeitungszeit einer Klausur beträgt mindestens 60 Minuten, jedoch nicht mehr als 120 Minuten. Klausuren können nach Festlegung durch den Prüfungsausschuss auch online durchgeführt werden.
- (3) Durch mündliche Prüfungen soll die\*der Studierende nachweisen, dass sie\*er die Zusammenhänge des Prüfungsgebietes erkennt und spezielle Fragestellungen in diese Zusammenhänge einzuordnen vermag.  
Die mündliche Prüfung findet als Einzel- oder Gruppenprüfung statt, wobei bis zu 3 Studierende eine Gruppe bilden können. Die Dauer der Prüfung beträgt für jede\*n Studierende\*n in der Regel 15 Minuten. Die wesentlichen Inhalte der Prüfung und die Bewertung der Prüfungsleistung sind in einem Protokoll festzuhalten. Es ist von den Prüfenden und den Beisitzenden zu unterschreiben. Das Ergebnis der Prüfung ist der\*dem Studierenden im Anschluss an die mündliche Prüfung bekannt zu geben. Mündliche Prüfungen können nach Festlegung durch den Prüfungsausschuss auch online durchgeführt werden.
- (4) Eine Hausarbeit erfordert eine experimentelle, empirische oder theoretische Bearbeitung einer Aufgabenstellung aus dem Fachgebiet. Die Aufgabe für die Hausarbeit ist so zu stellen, dass diese innerhalb von zwei bis vier Wochen bearbeitet werden kann. Die Studierenden können für das Thema und die Aufgabenstellung Vorschläge unterbreiten. Diese begründen keinen Rechtsanspruch. In geeigneten Fällen können die erarbeiteten Lösungen in einer für die berufliche Tätigkeit typischen Weise mündlich erläutert werden. Die Bearbeitungszeit kann bei überdurchschnittlicher Belastung der Studierenden durch andere Prüfungsleistungen auf schriftlichen Antrag an den Prüfungsausschuss einmalig bis um die Hälfte verlängert werden.

Ein wegen zu langer Krankheit abgebrochener Versuch ist nicht auf die Wiederholungsmöglichkeiten anzurechnen.

Wird die Hausarbeit ohne einen vom Prüfungsausschuss anerkannten Grund nicht fristgerecht eingereicht, gilt diese als mit „nicht ausreichend“ oder als mit „nicht erfolgreich abgeschlossen“ bewertet. Für die Wiederholung gilt § 23 entsprechend.

- (5) Durch Mitarbeit in einem wissenschaftlichen Projekt sollen Studierende nachweisen, dass sie zur selbstständigen wissenschaftlichen Arbeit und zur Teamarbeit befähigt sind. Der eigenständige Anteil an der Projektbearbeitung ist nachzuweisen.
- (6) Ein Referat umfasst:
  - eine eigenständige und vertiefte schriftliche Auseinandersetzung mit einem Problem aus dem Arbeitszusammenhang der Lehrveranstaltung unter Einbeziehung und Auswertung einschlägiger Literatur sowie
  - die Darstellung der Arbeit und die Vermittlung ihrer Ergebnisse im mündlichen Vortrag sowie in der anschließenden Diskussion.

Die Aufgabe ist in der Weise zu stellen, dass diese in der Regel innerhalb eines Zeitraumes von einer bis drei Wochen bearbeitet werden kann.

- (7) Die Studierenden dokumentieren ihre Leistungen innerhalb eines Moduls in der Regel in ihrem persönlichen Portfolio. Das Modul kann eine mündliche Prüfung enthalten, in der ausgewählte Aspekte des Portfolios und die damit zusammenhängenden Wissensbereiche dargestellt und theoretisch fundiert argumentativ vertreten werden. Das Portfolio kann in gedruckter Form in Verbindung mit realen praktischen Ergebnissen oder als Online-(e)Portfolio erstellt werden. Die jeweilige Form wird zu Beginn des Moduls vom Modulverantwortlichen festgelegt und schriftlich im Dekanat eingereicht.
- (8) Mit dem Praktikumsbericht sollen die Studierenden nachweisen, dass sie in der Lage sind, innerhalb von 4 Wochen ein Thema zum Studienschwerpunkt der 1. Praxisphase selbstständig wissenschaftlich zu bearbeiten. Die Studierenden werden bei der Erstellung Praktikumsberichtes durch den Betreuer/die Betreuerin/die Betreuer der Hochschule unterstützt.
- (9) Der Praxisnachweis dient der zeitlichen und inhaltlichen Darstellung der durchgeführten Tätigkeiten sowie deren kritischer Würdigung.
- (10) Eine Präsentation umfasst die Bearbeitung einer fachspezifischen oder fächerübergreifenden Aufgabenstellung in konzeptioneller und konstruktiver Hinsicht, die mediengestützt vorgestellt, erläutert und verteidigt wird.
- (11) Eine Gruppenpräsentation umfasst die Bearbeitung einer fachspezifischen oder fächerübergreifenden Aufgabenstellung in konzeptioneller und konstruktiver Hinsicht, die mediengestützt vorgestellt, erläutert und verteidigt wird. Durch die Mitarbeit sollen Studierende nachweisen, dass sie zur selbstständigen wissenschaftlichen Arbeit und zur Teamarbeit befähigt sind. Die Gruppe ist auf zwei Studierende begrenzt.
- (12) Mit einem Projektbericht wird ein Projekt abgeschlossen. Dieser umfasst die wissenschaftliche Analyse oder Bearbeitung eines Gegenstandes aus dem betriebswirtschaftlichen Bereich durch Methoden- und Theorieanwendung, Konzeptentwicklung, die Darstellung und Erläuterung der Projektergebnisse sowie Evaluation und Reflexion der Projektarbeit.  
Durch die Projektarbeit und den Projektbericht sollen die Studierenden nachweisen, dass sie zur selbstständigen wissenschaftlichen Arbeit und zur Teamarbeit fähig sind. Wird der Projektbericht von mehreren Studierenden verfasst, so ist der eigenständige Anteil jedes einzelnen an der Projektbearbeitung nachzuweisen.

- (13) Die Aufgabenstellung der Einsendeaufgaben wird von den Lehrenden der jeweiligen Lehrveranstaltungen formuliert. Studierende erhalten in der Regel jeweils 4 Fragenkomplexe, die auf max. 2 Seiten pro Frage zu beantworten sind. Die Fragen sind so zu stellen, dass sie innerhalb von 4 bis 5 Wochen bearbeitet werden können. Diese Prüfungsleistung wird mit „erfolgreich abgeschlossen“ oder mit „nicht erfolgreich abgeschlossen“ bewertet. Absatz 4 gilt entsprechend.
- (14) Ein Seminarbeitrag weist die aktive Mitarbeit in einer Lehrveranstaltung über die mündliche Beteiligung hinaus durch Anfertigung eines (Rede)beitrags, Protokolls, Thesenpapiers, Anleitung einer praktischen Übung, Posterpräsentation o. ä. nach. Die Bewertung erfolgt unbenotet gemäß § 22.
- (15) Die Aufgabenstellung für die Prüfungsleistung wird von den Prüfenden festgelegt. Können sich diese nicht einigen, wird die Aufgabe durch den Prüfungsausschuss bestimmt.
- (16) Geeignete Arten von Prüfungsleistungen können auch in Form einer Gemeinschaftsarbeit zugelassen werden. Der Beitrag der\*des Einzelnen hat die an die Prüfung zu stellenden Anforderungen zu erfüllen sowie als individuelle Leistung aufgrund der Angabe von Abschnitten und Seitenzahlen oder anderer objektiver Kriterien deutlich abgrenzbar und für sich bewertbar zu sein. Die Gruppe ist auf zwei Studierende begrenzt.
- (17) Ein **Teilnahmenachweis** (TN) belegt die regelmäßige und aktive Teilnahme an den Lehrveranstaltungen eines Moduls sowie den Nachweis für den erfolgreichen Abschluss des jeweiligen Moduls. Ein Teilnahmenachweis wird nicht benotet.  
Voraussetzung für den erfolgreichen Abschluss eines Moduls ist die vollständige und uneingeschränkte Teilnahme an mindestens 80% der Lehrveranstaltungen des Moduls sowie das Erbringen der in der jeweiligen Modulbeschreibung definierten Leistungen.  
Ein Teilnahmenachweis wird nach dem Abschluss des Moduls durch die\*den Lehrende\*n erstellt, wenn die erbrachten Leistungen den zu Beginn des Moduls definierten Anforderungen entsprechen. Die §§ 6 Absatz 1 und 19 gelten entsprechend. Einzelfallentscheidungen trifft der Prüfungsausschuss.
- (18) Die Art und der Umfang der studienbegleitenden Prüfungsleistungen der einzelnen Module bzw. die Teilnahmenachweise sind dem in der Anlage enthaltenen Regelstudien- und Prüfungsplan zu entnehmen.

### **§ 19 Nachteilsausgleich, Schutzfristen, Kompensationsmöglichkeiten**

- (1) Sofern Studierende durch eine ärztliche Bescheinigung oder andere geeignete Nachweise glaubhaft machen, dass sie wegen länger andauernder oder ständiger Krankheit, einer Behinderung gemäß § 3 des Gesetzes zur Gleichstellung von Menschen mit Behinderungen (Behindertengleichstellungsgesetz – BGG) oder einer Schwangerschaft nicht in der Lage sind, die Prüfungsleistung ganz oder teilweise in der vorgeschriebenen Art oder Frist abzulegen, ist ihnen durch den Prüfungsausschuss ein angemessener und geeigneter Nachteilsausgleich zu gewähren.
- (2) Die Schutzbestimmungen entsprechend des Gesetzes zum Schutz von Müttern bei der Arbeit, in der Ausbildung und im Studium (Mutterschutzgesetz) sowie dem Gesetz zum Elterngeld und zur Elternzeit (Elterngeld- und Elternzeitgesetz) sind bei der Anwendung dieser Studien- und Prüfungsordnung, insbesondere bei der Berechnung von Fristen, zweckentsprechend zu berücksichtigen und deren Inanspruchnahme zu ermöglichen. Sachentscheidungen sind durch den Prüfungsausschuss herbeizuführen.  
Studierende, die wegen familiärer Verpflichtungen beurlaubt worden sind, können während der Beurlaubung freiwillig Studien- und Prüfungsleistungen erbringen. Auf schriftlichen, an den Prüfungsausschuss gerichteten Antrag, ist die Wiederholung einer nicht bestandenen Prüfungsleistung während des Beurlaubungszeitraumes möglich.

- (3) Für Studierende mit Sorgearbeiten sollen Möglichkeiten zur Kompensation geschaffen werden. Eine Sorgearbeit liegt insbesondere bei Studierenden mit Kindern unter 18 Jahren vor und bei Studierenden, die für Angehörige oder andere nahestehende Personen Pflegeaufgaben wahrnehmen. Sorgearbeiten können mithilfe des Passes zur Kompensation besonderer Belastungen (KomPass) oder anderer geeigneter Nachweise belegt werden. (z. B. Geburtsurkunden, Adoptions- oder Pflegeelternschaftsbeleg, Nachweis über Pflegetätigkeit durch Ärztin\*Arzt oder den Pflegedienst.)
- (4) Für Studierende nach den Absätzen 1 bis 3 stehen unter Beibehaltung der inhaltlichen Anforderungen an die Prüfungsleistungen Möglichkeiten des Nachteilsausgleiches zur Verfügung. Als Nachweis dienen u. a. der Pass zur Kompensation besonderer Belastungen (KomPass) und ggf. weitere Dokumente. Näheres regelt die Ordnung zur Kompensation besonderer Belastungen Studierender an der Hochschule Magdeburg-Stendal.

## **§ 20 Öffentlichkeit von mündlichen Prüfungen**

Studierende, die die jeweilige Prüfungsleistung noch nicht erfolgreich absolviert haben, können als Zuhörer\*innen bei mündlichen Prüfungen (§ 18 Absatz 3) zugelassen werden, sofern sie nicht selbst zu dieser Prüfungsleistung angemeldet sind. Dies erstreckt sich nicht auf die Beratung und Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses an die Studierenden. Auf Antrag eines\*einer zu prüfenden Studierenden an die\*den Prüfende\*n sind die Zuhörer\*innen nach Satz 1 auszuschließen.

## **§ 21 Anmeldung zu studienbegleitenden Prüfungsleistungen**

- (1) Die Anmeldung zu den studienbegleitenden Prüfungsleistungen setzt die Immatrikulation an der Hochschule Magdeburg-Stendal voraus.
- (2) Studierende sind zu den im Regelstudien- und Prüfungsplan ausgewiesenen Prüfungsleistungen der Pflichtmodule im aktuellen Fachsemester automatisch zur Prüfung angemeldet. Die möglichen Prüfungsarten in jedem Modul werden durch den geltenden Regelstudien- und Prüfungsplan vorgegeben. Studierende, die diese Prüfungsleistung noch nicht ablegen möchten, müssen bis eine Woche vor dem jeweiligen Prüfungstermin ihren Rücktritt über den Online-Studierendenservice erklären. Absatz 4 gilt entsprechend.
- (3) Abweichend von Absatz 2 müssen sich die Studierenden selbst zu Nach- und Wiederholungsprüfungen, Prüfungen in Wahlpflichtmodulen bzw. Wahlmodulen über den Online-Studierendenservice in ortsüblicher Form anmelden. Ein Rücktritt ist bis eine Woche vor dem jeweiligen Prüfungstermin über den Online-Studierendenservice zu erklären.
- (4) Erfolgt kein Rücktritt und wird die entsprechende Prüfungsleistung nicht abgelegt, gilt diese als abgelegt und „nicht bestanden“. Im Falle des Rücktritts hat die Anmeldung zu einem späteren Prüfungstermin von der\*dem Studierenden erneut über den Online-Studierendenservice zu erfolgen.
- (5) Bei Nichteinhaltung der Meldefrist ist eine Zulassung zur Prüfungsleistung ausgeschlossen, sofern nicht der Prüfungsausschuss auf schriftlichen Antrag der\*des Studierenden Abweichendes beschließt.
- (6) Die Anmeldung und damit die Zulassung zu einer Prüfungsleistung ist zu versagen, wenn:
  1. die Zulassungsvoraussetzungen nicht erfüllt sind oder
  2. die Unterlagen unvollständig sind oder

3. die Prüfungsleistung endgültig „nicht bestanden" wurde oder endgültig als „nicht bestanden" gilt.

Über die Zulassung entscheidet der Prüfungsausschuss. Die Versagung der Zulassung erfolgt schriftlich gemäß § 38.

## § 22 Bewertung der Prüfungsleistungen und Bildung der Modulnoten

- (1) Die einzelne Prüfungsleistung wird von den jeweiligen Prüfenden bewertet. Bei schriftlichen Prüfungsleistungen soll die Bewertung spätestens vier Wochen nach der jeweiligen Prüfungsleistung über das Online-Portal der Hochschule unter Beachtung des Datenschutzes bekannt gegeben werden.
- (2) Zur Bewertung von Prüfungsleistungen sind folgende Noten zu verwenden:

| Note |                   |   |
|------|-------------------|---|
| 1    | sehr gut          | eine hervorragende Leistung   |
| 2    | gut               | eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt    |
| 3    | befriedigend      | eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht                  |
| 4    | ausreichend       | eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt             |
| 5    | nicht ausreichend | eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt |

Zur differenzierten Bewertung der Prüfungsleistungen können einzelne Noten um 0,3 auf Zwischenwerte angehoben oder abgesenkt werden; die Noten 0,7; 4,3; 4,7 und 5,3 sind dabei ausgeschlossen.

Wenn Prüfungsleistungen nicht benotet werden sollen, dann erfolgt die Bewertung mit „erfolgreich abgeschlossen“ oder „nicht erfolgreich abgeschlossen“.

Die Art der Bewertung ist dem anliegenden Regelstudien- und Prüfungsplan zu entnehmen.

- (3) Eine Prüfungsleistung ist bestanden, wenn sie mit mindestens „ausreichend“ bewertet worden ist. Wird die Prüfungsleistung von mehreren Prüfenden bewertet wird die Benotung im Mittelwertverfahren ermittelt. In diesem Fall ist die Note der Prüfungsleistung das auf eine Dezimalstelle hinter dem Komma abgeschnittene arithmetische Mittel der von den Prüfenden festgesetzten Einzelnoten; abweichend von der Festlegung in Absatz 2. Eine unbenotete Prüfungsleistung ist bestanden, wenn sie mit „erfolgreich abgeschlossen“ bewertet wurde. Wird die unbenotete Prüfungsleistung von mehreren Prüfenden bewertet, ist sie bestanden, wenn alle Bewertungen mit „erfolgreich abgeschlossen" erfolgten.
- (4) Eine Modulprüfung ist bestanden, wenn alle erforderlichen Prüfungsleistungen mindestens mit "ausreichend" bewertet worden sind.  
Besteht eine Modulprüfung nur aus einer Prüfungsleistung, so entspricht die Modulnote der Note der Prüfungsleistung.  
Besteht eine Modulprüfung aus mehreren Prüfungsleistungen, ist die Modulnote das auf eine Dezimalstelle hinter dem Komma abgeschnittene, gegebenenfalls gewichtete, arithmetische Mittel der Noten der Prüfungsleistungen im Modul; abweichend von der Festlegung in Absatz 2.  
Die Gewichtungen für die einzelnen Module oder Prüfungsleistungen sind gegebenenfalls dem anliegenden Regelstudien- und Prüfungsplan zu entnehmen bzw. sie ergeben sich aus dem Verhältnis der Creditanteile.  
Eine Modulprüfung ist auch bestanden, wenn alle erforderlichen unbenoteten Prüfungsleistungen mit „erfolgreich abgeschlossen“ bewertet wurden.

- (5) Bei der Bildung einer Note nach dem Durchschnitt wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen. Das Prädikat lautet:

| Bei einer Durchschnittsnote    | Prädikat          |
|--------------------------------|-------------------|
| bis einschließlich 1,5         | sehr gut          |
| von 1,6 bis einschließlich 2,5 | gut               |
| von 2,6 bis einschließlich 3,5 | befriedigend      |
| von 3,6 bis einschließlich 4,0 | ausreichend       |
| ab 4,1                         | nicht ausreichend |

### § 23 Wiederholung von Prüfungsleistungen

- (1) Prüfungsleistungen, die nicht bestanden wurden oder als nicht bestanden gelten, können einmal wiederholt werden. Die Wiederholung ist nur innerhalb von 12 Monaten nach der Mitteilung über das Nichtbestehen der Prüfungsleistung über das Online-Portal der Hochschule unter Beachtung des Datenschutzes zulässig, sofern nicht der\*dem Studierenden wegen besonderer, von ihr\*ihm nicht zu vertretender Gründe eine Nachfrist gewährt wurde. Die Wiederholungsprüfungen werden jedes Semester vom Fachbereich angeboten. Für die Anmeldung und für die Bewertung gelten die §§ 21 und 22 entsprechend. Bei Fristüberschreitung gilt die Prüfungsleistung als endgültig nicht bestanden. § 31 Absatz 4 gilt entsprechend.
- (2) Eine zweite Wiederholung einer Prüfungsleistung kann in begründeten Ausnahmefällen und sofern die notwendige Erfolgsaussicht für das Bestehen der Prüfung gegeben ist, in der Regel zum jeweils nächsten regulären Prüfungstermin zugelassen werden. Auf Antrag der\*des Studierenden kann der Prüfungsausschuss einvernehmlich mit der\*dem Prüfenden einen früheren Prüfungstermin bestimmen. Eine zweite Wiederholung ist nur für maximal drei Prüfungsleistungen während des gesamten Studiums zulässig.
- (3) Die Durchführung einer zweiten Wiederholung einer Prüfungsleistung ist von der\*dem Studierenden schriftlich innerhalb einer Ausschlussfrist von 6 Wochen nach der Mitteilung über das Nichtbestehen der ersten Wiederholung der Prüfungsleistung beim Prüfungsausschuss zu beantragen und zu begründen.
- (4) Als Ausnahmefall im Sinne von Absatz 2 gelten außergewöhnliche Belastungen oder gesundheitliche Einschränkungen der\*des Studierenden, wenn diese Ursachen für das Nichtbestehen der ersten Wiederholung einer Prüfungsleistung waren.
- (5) Für die Bewertung einer erfolgreich bestandenen zweiten Wiederholungsprüfung gilt § 22 entsprechend.
- (6) Im gleichen oder vergleichbaren Studiengang an einer anderen Hochschule im Geltungsbereich des Grundgesetzes erfolglos unternommene Versuche, eine Prüfungsleistung abzulegen, sind auf die Wiederholungsmöglichkeiten anzurechnen.
- (7) Die Wiederholung einer bestandenen Prüfungsleistung ist nicht zulässig.

### § 24 Freiversuch

- (1) Modulprüfungen oder eine andere nach der Studien- und Prüfungsordnung erforderliche Prüfung, die innerhalb der Regelstudienzeit und nach ununterbrochenem Studium sowie vor dem im Regelstudien- und Prüfungsplan ausgewiesenen Semester abgelegt und

nicht bestanden wurden, gelten auf Antrag der\*des Studierenden als nicht unternommen.

Der Antrag ist schriftlich und innerhalb von 12 Monaten nach der Mitteilung über das Nichtbestehen der jeweiligen Modulprüfung an den Prüfungsausschuss zu stellen.

Eine als Freiversuch abgelegte Modulprüfung ist nicht auf die Wiederholungsmöglichkeiten nach § 23 anzurechnen.

Ein zweiter Freiversuch im gleichen Modul ist ausgeschlossen.

Für die Anfertigung eines Praxisberichtes und der Bachelor-Arbeit sind Freiversuche ausgeschlossen.

- (2) Ein Freiversuch ist in zwei Modulprüfungen während des gesamten Studiums möglich.
- (3) Absätze 1 und 2 gelten nicht für eine Modulprüfung die aufgrund einer Störung des ordnungsgemäßen Ablaufs der Prüfung oder eines Täuschungsversuches, mit „nicht ausreichend“/„nicht erfolgreich abgeschlossen“ bewertet wurde oder als mit „nicht ausreichend“/„nicht erfolgreich abgeschlossen“ bewertet gilt. Gleiches gilt auch für die weiteren in § 35 genannten Tatsachen.

### **§ 25 Zusatzprüfungen**

- (1) Studierende können auch in weiteren als den im anliegenden Regelstudien- und Prüfungsplan vorgeschriebenen Modulen Prüfungen ablegen.
- (2) Das Ergebnis der Zusatzprüfungen wird auf Antrag der\*des Studierenden in einer Bescheinigung aufgenommen. Bei der Errechnung von Durchschnittsnoten und der Festsetzung der Gesamtnote werden die Ergebnisse von Zusatzprüfungen nicht einbezogen.

## **III. Bachelor-Abschluss**

### **§ 26 Festlegung des Themas der Bachelor-Arbeit**

- (1) Die Bachelor-Arbeit ist eine selbstständige wissenschaftliche Arbeit, die in schriftlicher Form einzureichen und zu verteidigen ist. Die Bachelor-Arbeit soll zeigen, dass die Studierenden in der Lage sind, innerhalb einer vorgegebenen Frist eine Aufgabenstellung aus dem Fachgebiet selbstständig wissenschaftlich zu bearbeiten. Das Thema und die Aufgabenstellung der Bachelor-Arbeit müssen dem Prüfungszweck und der Bearbeitungszeit entsprechen.  
Die Festlegung des Themas hat so rechtzeitig zu erfolgen, dass die Bachelor-Arbeit mit dem Kolloquium innerhalb der Regelstudienzeit abgeschlossen werden kann.  
Die Bachelor-Arbeit kann in deutscher Sprache oder nach Rücksprache mit der\*dem Erstprüfenden in englischer Sprache angefertigt werden. Andere Sprachen sind auf Antrag an den Prüfungsausschuss und nur mit Genehmigung möglich. Der Antrag begründet keinen Rechtsanspruch.
- (2) Den Studierenden soll Gelegenheit gegeben werden, für das Thema und die Aufgabenstellung der Bachelor-Arbeit Vorschläge zu unterbreiten. Dem Vorschlag der\*des Studierenden soll nach Möglichkeit entsprochen werden. Er begründet keinen Rechtsanspruch.  
Auf Antrag gewährleistet der Prüfungsausschuss, dass Studierende rechtzeitig ein Thema erhalten.
- (3) Das Thema wird von der\*dem Erstprüfer\*in in Abstimmung mit der\*dem Studierenden in der Regel zu Beginn des siebenten Semesters festgelegt. Mit der Festlegung wird die\*der Zweitprüfer\*in bestellt. Während der Anfertigung der Arbeit werden die Studierenden von der\*dem Erstprüfer\*in betreut. Die Angaben über das Thema, die Prüfenden und die Bearbeitungszeit sind aktenkundig zu machen.

- (4) Das Thema der Bachelor-Arbeit kann von jeder\*jedem Professor\*in des Fachbereiches festgelegt werden. Mit Zustimmung des Prüfungsausschusses gilt dies auch für Professor\*innen, die nicht Mitglied dieses Fachbereiches sind. Es kann auch von anderen zur Prüfung Befugten nach § 13 Absatz 1 festgelegt werden; in diesem Fall muss in der Regel die\*der zweite Prüfende ein\*e Professor\*in des Fachbereiches sein. Einzelfallentscheidungen trifft der Prüfungsausschuss.
- (5) Die Bachelor-Arbeit kann in Form einer Gemeinschaftsarbeit angefertigt werden. Der als Prüfungsleistung zu bewertende Einzelbeitrag hat aufgrund der Angabe von Abschnitten und Seitenzahlen oder anderer objektiver Kriterien deutlich abgrenzbar und für sich bewertbar zu sein und den Anforderungen nach Absatz 1 zu entsprechen. Die Gruppe ist auf bis zu 3 *Studierende* begrenzt.
- (6) Thema, Aufgabenstellung und Umfang der Bachelor-Arbeit sind so zu begrenzen, dass die Frist zur Bearbeitung eingehalten werden kann. Die Bearbeitungszeit der Bachelor-Arbeit beträgt acht Wochen.  
Die Bearbeitungszeit kann, auch beim Vorliegen mehrerer Gründe, maximal um 8 Wochen verlängert werden.  
Eine Verlängerung der Bearbeitungszeit kann gewährt werden:
1. bei einer durch eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung nachgewiesenen Krankheit der\*des Studierenden, um die Dauer der Krankheit, maximal um 8 Wochen,
  2. bei einer durch den KomPass gemäß § 19 nachgewiesenen besonderen Belastung der\*des Studierenden, maximal um 8 Wochen,
  3. im Einzelfall und mit schriftlicher Zustimmung der\*des Erstprüfenden aus Gründen, die die\*der Studierende nicht zu vertreten hat, maximal um 8 Wochen.
- Der schriftliche Antrag zur Verlängerung der Bearbeitungszeit ist durch die\*den Studierende\*n spätestens vor Ablauf der Bearbeitungszeit beim Prüfungsausschuss zu stellen. Ein wegen zu langer Krankheit abgebrochener Versuch ist nicht auf die Wiederholungsmöglichkeiten anzurechnen.  
Das Thema kann nur einmal und nur innerhalb des ersten Drittels der Bearbeitungszeit nach Satz 2 zurückgegeben werden.  
Das neue Thema der Bachelor-Arbeit wird in angemessener Frist, in der Regel innerhalb von drei Monaten, festgelegt.

## **§ 27 Anmeldung und Zulassung zur Bachelor-Arbeit**

- (1) Die Studierenden haben die Bachelor-Arbeit schriftlich beim Prüfungsausschuss anzumelden. Der Anmeldung sind beizufügen:
- ein Themenvorschlag,
  - die Namen der Prüfenden und deren Bestätigung durch Unterschrift
  - gegebenenfalls ein Antrag auf Bearbeitung des Themas als Gemeinschaftsarbeit.
- Sofern sich die\*der Studierende in einer der Fachrichtungen (Digital Business, Sozialmanagement, Personalmanagement) spezialisiert hat, ist das Thema der Bachelorarbeit in der entsprechenden Fachrichtung zu wählen.  
Der Prüfungsausschuss entscheidet über die Zulassung zur Bachelor-Arbeit.
- (2) Zur Bachelor-Arbeit wird nur zugelassen, wer an der Hochschule Magdeburg-Stendal im Studiengang Betriebswirtschaftslehre immatrikuliert ist und nachweislich mindestens 165 Credits aus den Modulprüfungen der Bachelor-Prüfung erworben hat.

## **§ 28 Abgabe und Bewertung der Bachelor-Arbeit**

- (1) Bei der Abgabe der Bachelor-Arbeit haben die Studierenden schriftlich zu versichern, dass sie die Arbeit – bei einer Gemeinschaftsarbeit den entsprechend gekennzeichneten Anteil der Arbeit – selbstständig verfasst, keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt haben und die Arbeit nicht bereits als Abschluss-Arbeit in einem anderen Bachelor-Studiengang als Bachelor-Arbeit bewertet wurde.
- (2) Die Bachelor-Arbeit ist fristgemäß im Prüfungsamt des Fachbereiches Wirtschaft einzureichen, wobei zwei Exemplare in gedruckter Form und zusätzlich zum Zweck der Archivierung und gegebenenfalls zur Veröffentlichung ein Exemplar in digitaler Form, zum Beispiel als Word- oder PDF-Datei auf CD bzw. DVD gespeichert abzugeben sind. Der Abgabezeitpunkt ist aktenkundig zu machen.  
Eine entsprechende Erklärung zur Archivierung und Veröffentlichung der Bachelor-Arbeit ist beizulegen. Näheres regelt die Satzung zur Archivierung und Veröffentlichung von studentischen Abschlussarbeiten an der Hochschule Magdeburg-Stendal.  
Wird die Bachelor-Arbeit ohne einen vom Prüfungsausschuss anerkannten Grund nicht fristgemäß eingereicht, gilt diese als mit „nicht ausreichend“ bewertet. Für die Wiederholung gilt § 23 entsprechend.
- (3) Die Bachelor-Arbeit ist von mindestens 2 Prüfenden zu begutachten und zu bewerten. Das Ergebnis soll innerhalb von vier Wochen nach Abgabe der Bachelor-Arbeit vorliegen. § 22 gilt entsprechend.
- (4) Für die erfolgreich bestandene Bachelor-Arbeit mit dem Kolloquium werden 15 Credits vergeben.
- (5) Die Modulnote wird mit 12 Credits für die Note der Bachelor-Arbeit und mit 3 Credits für die Note für das Kolloquium gebildet.

## **§ 29 Kolloquium zur Bachelor-Arbeit**

- (1) Im Kolloquium zur Bachelor-Arbeit haben Studierende nachzuweisen, dass sie in der Lage sind, die Arbeitsergebnisse aus der selbstständigen wissenschaftlichen Bearbeitung eines Fachgebietes in einem Fachgespräch zu verteidigen.
- (2) Bedingungen für die Zulassung zum Kolloquium sind das Bestehen aller Modulprüfungen und die Bewertung der Bachelor-Arbeit durch die Prüfenden mit mindestens „ausreichend“.
- (3) Das Kolloquium wird als Einzel- oder Gruppenprüfung von den Prüfenden der Bachelor-Arbeit durchgeführt. Der Prüfungsausschuss kann weitere Prüfende bestellen. Die Dauer des Kolloquiums beträgt für jede\*n Studierende\*n in der Regel 45 Minuten, jedoch nicht mehr als 60 Minuten. Für die Bewertung des Kolloquiums gilt § 22 entsprechend. Das Kolloquium ist in der Regel öffentlich. Auf Antrag des\*der zu prüfenden Studierenden an die\*den Prüfende\*n ist die Öffentlichkeit auszuschließen. § 20 gilt entsprechend. Das Kolloquium kann nach Festlegung durch den Prüfungsausschuss auch online durchgeführt werden.
- (4) Die wesentlichen Inhalte der Prüfung und die Bewertung der Prüfungsleistung sind in einem Protokoll festzuhalten. Es ist von den Prüfenden und den Beisitzenden zu unterschreiben. Das Ergebnis der Prüfung ist der\*dem Studierenden im Anschluss an die mündliche Prüfung bekannt zu geben.

- (5) Das Kolloquium ist bestanden, wenn es von den Prüfenden mit mindestens „ausreichend“ bewertet wurde. Bei einer Bewertung mit „nicht ausreichend“ richtet sich die Wiederholung nach den Bestimmungen des § 30. Im Übrigen gilt der § 28 Absätze 4 und 5 entsprechend.

### **§ 30 Wiederholung der Bachelor-Arbeit und des Kolloquiums zur Bachelor-Arbeit**

- (1) Die Bachelor-Arbeit kann, wenn diese mit „nicht ausreichend“ bewertet wurde oder als mit „nicht ausreichend“ bewertet gilt, einmal wiederholt werden, wobei das neue Thema in der Regel innerhalb von 12 Monaten festgelegt sein muss.
- (2) Eine Rückgabe des Themas bei einer Wiederholung der Bachelor-Arbeit ist nur zulässig, wenn von dieser Möglichkeit nicht bereits bei der ersten Arbeit Gebrauch gemacht wurde. Das neue Thema der Bachelor-Arbeit wird in angemessener Frist, in der Regel innerhalb von drei Monaten, festgelegt.
- (3) Eine zweite Wiederholung ist nicht zulässig.
- (4) Die Wiederholung einer bestandenen Bachelor-Arbeit ist ausgeschlossen.
- (5) Das Kolloquium zur Bachelor-Arbeit kann, wenn es mit „nicht ausreichend“ bewertet wurde oder als mit „nicht ausreichend“ bewertet gilt, einmal wiederholt werden. Die Wiederholung ist in der Regel innerhalb von 4 Wochen durchzuführen.
- (6) Eine zweite Wiederholung des Kolloquiums zur Bachelor-Arbeit ist nicht zulässig.
- (7) Die Wiederholung eines bestandenen Kolloquiums zur Bachelor-Arbeit ist ausgeschlossen.

### **§ 31 Gesamtergebnis der Bachelor-Prüfung**

- (1) Die Bachelor-Prüfung ist bestanden, wenn alle studienbegleitenden Prüfungsleistungen der Pflicht- und Wahlpflichtmodule und die Bachelor-Arbeit mit dem Kolloquium mit mindestens „ausreichend“ bewertet wurden.
- (2) Die Gesamtnote der Bachelor-Prüfung errechnet sich aus dem gegebenenfalls gewichteten Durchschnitt der Noten für die Modulprüfungen und der Modul-Note der Bachelor-Arbeit mit dem Kolloquium; abweichend von der Festlegung in § 22 Absatz 2. § 22 Absatz 5 gilt entsprechend.  
Die Gewichtungen für die einzelnen Module sind gegebenenfalls dem anliegenden Regelstudien- und Prüfungsplan zu entnehmen, bzw. sie ergeben sich aus dem Verhältnis der Creditanteile der entsprechenden Module.
- (3) Ist der Durchschnitt der gebildeten Gesamtnote besser als 1,3, wird das Prädikat  
**„mit Auszeichnung bestanden“**  
erteilt.
- (4) Die Bachelor-Prüfung ist endgültig nicht bestanden, wenn eine studienbegleitende Prüfungsleistung oder die Bachelor-Arbeit mit dem Kolloquium mit „nicht ausreichend“ bewertet wurde oder als mit „nicht ausreichend“ bewertet gilt und eine Wiederholungsmöglichkeit nicht mehr besteht.
- (5) Die deutsche Gesamtnote wird mit einer Notenverteilungsskala zur relativen Einordnung der Gesamtnote entsprechend den Vorgaben des ECTS Leitfadens 2015 versehen.

## **§ 32 Zeugnisse und Bescheinigungen**

- (1) Über die bestandene Bachelor-Prüfung ist unverzüglich, möglichst innerhalb von vier Wochen, ein Zeugnis auszustellen. Das Zeugnis enthält die Module und die entsprechenden Modulnoten und trägt das Datum des Tages, an dem die letzte Prüfungsleistung erbracht worden ist. Es ist von der\*dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses und von der\*dem Dekan\*in des Fachbereiches zu unterschreiben und mit dem Siegel der Hochschule Magdeburg-Stendal zu versehen. Näheres regelt § 7 Absatz 1.
- (2) Mit dem Zeugnis erhalten die Studierenden ein Diploma Supplement.
- (3) Ist die Bachelor-Prüfung nicht bestanden oder gilt diese als nicht bestanden, so erteilt das Prüfungsamt in Abstimmung mit dem Prüfungsausschuss der\*dem Studierenden hierüber einen schriftlichen Bescheid, der auch darüber Auskunft gibt, ob und gegebenenfalls in welchem Umfang Prüfungsleistungen wiederholt werden können. Der Bescheid über eine endgültig nicht bestandene Bachelor-Prüfung ist mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.
- (4) Verlassen Studierende die Hochschule oder wechseln sie den Studiengang, so wird ihnen auf Antrag eine Bescheinigung ausgestellt, welche die erbrachten Prüfungsleistungen und deren Bewertung enthält.

## **§ 33 Urkunde**

- (1) Mit dem Zeugnis erhalten die Studierenden die Urkunde mit dem Datum des Zeugnisses. Darin wird die Verleihung des Bachelor-Grades beurkundet.
- (2) Die Urkunde wird von der\*dem Dekan\*in des Fachbereiches und von der\*dem Rektor\*in der Hochschule Magdeburg-Stendal unterzeichnet sowie mit dem Siegel der Hochschule Magdeburg-Stendal versehen.

## **IV. Schlussbestimmungen**

### **§ 34 Einsicht in die Prüfungsakten**

Studierenden wird auf schriftlichen Antrag beim Prüfungsausschuss nach Abschluss jeder Modulprüfung sowie der Bachelor-Arbeit mit dem Kolloquium, jeweils binnen einer Ausschlussfrist von drei Monaten nach Bekanntgabe des Ergebnisses, Einsicht in die schriftlichen Prüfungsarbeiten, die darauf bezogenen Bewertungen der Prüfenden und in die Prüfungsprotokolle gewährt.

Vorlesungsfreie Zeiten werden hierbei nicht berücksichtigt.

Diese Regelung gilt analog für die Eignungsprüfung / Eignungsfeststellungsprüfung.

### **§ 35 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß**

- (1) Eine studienbegleitende Prüfungsleistung ist mit „nicht ausreichend“ / „nicht erfolgreich abgeschlossen“ zu bewerten bzw. gilt als mit „nicht ausreichend“ / „nicht erfolgreich abgeschlossen“ bewertet, wenn die\*der Studierende ohne triftigen Grund:
  - zu einem für sie\*ihn bindenden Prüfungstermin nicht erscheint,
  - nach Beginn einer Prüfung von der Prüfung zurücktritt,
  - die Wiederholung einer Prüfungsleistung innerhalb der dafür festgelegten Frist nicht durchführt.

- (2) Die für den Rücktritt oder das Versäumnis geltend gemachten Gründe sind dem Prüfungsausschuss unverzüglich schriftlich anzuzeigen und glaubhaft zu machen. Erfolgt dieses nicht, ist die Prüfungsleistung mit „nicht ausreichend“ / „nicht erfolgreich abgeschlossen“ zu bewerten. Bei Krankheit ist eine ärztliche Bescheinigung und in Zweifelsfällen eine amtsärztliche Bescheinigung vorzulegen, welche die Prüfungsunfähigkeit bestätigt. Soweit die Einhaltung von Fristen für die erstmalige Meldung zur Prüfung, die Wiederholung von Prüfungen, die Gründe für das Versäumnis von Prüfungen und die Einhaltung von Bearbeitungszeiten für Prüfungsarbeiten betroffen sind, steht die Krankheit eines von ihr\*ihm zu versorgenden Kindes der Krankheit der\*des Studierenden gleich. Bei Anerkennung der Gründe ist die Prüfungsleistung zum nächsten regulären Prüfungstermin zu erbringen, sofern der Prüfungsausschuss nicht eine hiervon abweichende Regelung beschließt.
- (3) Versucht die\*der Studierende, das Ergebnis einer Prüfungsleistung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, ist die betreffende Prüfungsleistung mit „nicht ausreichend“ / „nicht erfolgreich abgeschlossen“ zu bewerten bzw. gilt die betreffende Prüfungsleistung als mit „nicht ausreichend“/„nicht erfolgreich abgeschlossen“ bewertet. Wer den ordnungsgemäßen Ablauf des Prüfungstermins stört, kann durch die\*den Prüfende\*n oder die\*den Aufsichtführende\*n von der Fortsetzung der Prüfungsleistung ausgeschlossen werden. In diesem Falle ist die Prüfungsleistung mit „nicht ausreichend“ / „nicht erfolgreich abgeschlossen“ zu bewerten. In schwerwiegenden Fällen kann der Prüfungsausschuss die\*den Studierende\*n von der Erbringung weiterer Prüfungsleistungen ausschließen.
- (4) Wird bei einer Prüfungsleistung der Abgabetermin aus von der\*dem zu prüfenden Studierenden zu vertretenden Gründen nicht eingehalten, so gilt diese als mit „nicht ausreichend“ / „nicht erfolgreich abgeschlossen“ bewertet. Absatz 2 gilt entsprechend.

### **§ 36 Ungültigkeit der Prüfungsleistungen**

- (1) Hat ein\*e Studierende\*r bei einer Prüfungsleistung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach der Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so kann der Prüfungsausschuss die Prüfung ganz oder teilweise für nicht bestanden erklären.
- (2) Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zu einer Prüfungsleistung nicht erfüllt, ohne dass hierüber eine Täuschung beabsichtigt war, und wird die Tatsache erst nach der Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der Prüfung geheilt. Haben Studierende die Zulassung vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, so entscheidet der Prüfungsausschuss unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen über die Rücknahme rechtswidriger Verwaltungsakte.
- (3) Den betreffenden Studierenden ist vor einer Entscheidung Gelegenheit zur Erörterung der Angelegenheit vor dem Prüfungsausschuss zu geben.
- (4) Das unrichtige Zeugnis ist einzuziehen und durch ein richtiges Zeugnis oder eine Bescheinigung nach § 32 zu ersetzen. Eine Entscheidung nach Absatz 1 und 2 ist nach einer Frist von fünf Jahren ab dem Datum des Zeugnisses ausgeschlossen.

### **§ 37 Entscheidungen, Widerspruchsverfahren**

- (1) Alle Entscheidungen, die nach dieser Studien- und Prüfungsordnung getroffen werden und einen Verwaltungsakt darstellen, sind schriftlich zu begründen, mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen und gemäß § 41 VwVfG bekannt zu geben. Gegen die Entscheidung kann innerhalb eines Monats nach Zugang des Bescheides Widerspruch beim Prüfungsausschuss eingelegt werden.

- (2) Über den Widerspruch entscheidet der Prüfungsausschuss. Soweit sich der Widerspruch gegen eine Bewertung richtet, leitet der Prüfungsausschuss den Widerspruch der\*dem betreffenden Prüfer\*in oder den betreffenden Prüfenden zur Überprüfung zu. Wird die Bewertung antragsgemäß verändert, so hilft der Prüfungsausschuss dem Widerspruch ab. Andernfalls überprüft der Prüfungsausschuss die Entscheidung nur darauf, ob
1. das Prüfungsverfahren ordnungsgemäß durchgeführt worden ist,
  2. die\*der Prüfer\*in von einem unzutreffenden Sachverhalt ausgegangen ist,
  3. allgemein gültige Bewertungsgrundsätze beachtet worden sind,
  4. sich die\*der Prüfer\*in von sachfremden Erwägungen hat leiten lassen.
- Hilft der Prüfungsausschuss dem Widerspruch nicht ab, leitet er diesen dem Fachbereichsrat zur Entscheidung, unter Ausschluss der studentischen Mitglieder, zu.
- (3) Über den Widerspruch soll innerhalb eines Monats abschließend entschieden werden. Wird dem Widerspruch nicht abgeholfen, bescheidet die\*der Rektor\*in die\*den Widerspruchsführer\*in.

### **§ 38 Hochschulöffentliche Bekanntmachungen des Prüfungsausschusses**

Entscheidungen und andere nach dieser Studien- und Prüfungsordnung zu beschließende Maßnahmen, insbesondere die Zulassung zur Prüfung, die Versagung der Zulassung, die Melde- und die Prüfungstermine und –fristen sowie die Prüfungsergebnisse werden hochschulöffentlich in ortsüblicher Weise bekannt gegeben. Dabei sind datenschutzrechtliche Bestimmungen zu beachten.

### **§ 39 Übergangsbestimmungen**

Diese Studien- und Prüfungsordnung gilt für alle Studierenden, die ab dem Wintersemester 2022/2023 das Studium beginnen.

### **§ 40 Inkrafttreten**

Diese Studien- und Prüfungsordnung tritt nach ihrer Genehmigung durch die Rektorin am Tage nach ihrer hochschulöffentlichen Bekanntmachung in den Amtlichen Bekanntmachungen der Hochschule Magdeburg-Stendal in Kraft.

Ausgefertigt aufgrund der Beschlüsse des Fachbereichsrates Wirtschaft vom 16.02.2021 und des Senates der Hochschule Magdeburg-Stendal vom 14.04.2021.

Die Rektorin

### **Legende zum Regelstudien- und Prüfungsplan:**

- A = Art der Lehrveranstaltung
  - SWS = Semesterwochenstunden
  - V = Vorlesung
  - sV = Seminaristische Vorlesungen
  - S = Seminar
  - Ü = Übung
  - Ko = Kolloquium
  - P = Projekte
  - Po =Portfolio/ePortfolio
  - Exk = Exkursionen
  - PL = Prüfungsleistung
  - C = Credits
  - K = Klausur
  - M = Mündliche Prüfung
  - H = Hausarbeit
  - E = Entwurf
  - WP = Wissenschaftliches Projekt
  - R = Referat
  - PB = Praktikumsbericht
  - PA = Praxisarbeit
  - Prä = Präsentation
  - GP = Gruppenpräsentation
  - Pro = Projektbericht
  - EAg = Einsendeaufgabe
  - SB = Seminarbeitrag
  - WP =Wahlpflichtmodul
  - TN = Teilnahmenachweis
  - / = oder; die Art der PL wird zu Beginn des Moduls bekannt gegeben  
(z. B. M/K = Mündliche Prüfung oder Klausur)
  - , = und (z. B. V,Ü = Vorlesung und Übung)
  - \* = Die Bewertung dieser Prüfungsleistungen erfolgt unbenotet (§ 22 gilt entsprechend)
  - \*\* = Wahlpflichtmodul; kann aus dem Angebot der Hochschule frei gewählt werden; Prüfungsleistung erfolgt entsprechend der Vorgaben der Modulbeschreibung des gewählten Moduls
- [PL mit Zeitangaben, z. B.]**
- M60 = Mündliche Prüfung, 60 Minuten
  - K60 = Klausur, 60 Minuten
  - K90 = Klausur, 90 Minuten

**Anlage 1**  
**Regelstudien- und Prüfungsplan**

| Nr.  | Pflichtmodule                                       | 1. Semester |     |                |   | 2. Semester |     |                 |   | 3. Semester |     |    |   | 4. Semester |     |    |   | 5. Semester |     |    |   | 6. Semester |     |    |   | 7. Semester |     |    |   | Σ   |   |   |
|------|---|-------------|-----|----------------|---|-------------|-----|-----------------|---|-------------|-----|----|---|-------------|-----|----|---|-------------|-----|----|---|-------------|-----|----|---|-------------|-----|----|---|-----|---|---|
|      |   | A           | SWS | PL             | C | A           | SWS | PL              | C | A           | SWS | PL | C | A           | SWS | PL | C | A           | SWS | PL | C | A           | SWS | PL | C | A           | SWS | PL | C | SWS | C |   |
| 1    | Orientierung: Management in Theorie & Praxis        | V           | 4   | Po*/M*/Prä*    | 5 |             |     |                 |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   | 4   | 5 |   |
| 2    | Projekt- & Prozessmanagement                        | 2V<br>2Ü    | 4   | R              | 5 |             |     |                 |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   | 4   | 5 |   |
| 3    | Wirtschaftswissenschaftliche Grundlagen             |             |     | K<br>90        | 5 |             |     |                 |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   | 4   | 5 |   |
| 3.1  | ABWL  | V           | 2   |                |   |             |     |                 |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |     |   |   |
| 3.2  | AVWL  | V           | 2   |                |   |             |     |                 |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |     |   |   |
| 4    | Unternehmensethik & Nachhaltigkeit                  | 2V<br>2sV   | 4   | M              | 5 |             |     |                 |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   | 4   | 5 |   |
| 5    | Wirtschaftsmathematik                               | 2V<br>2Ü    | 4   | K/<br>M/<br>Po | 5 |             |     |                 |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   | 4   | 5 |   |
| 6    | Soft Skills   | S           | 2   | R              | 2 |             |     |                 |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   | 2   | 2 |   |
| 7    | Business English I                                  | sV          | 4   | Po/<br>M       | 3 |             |     |                 |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   | 4   | 3 |   |
| 8    | Grundlagen Marketing                                |             |     |                |   | 2V<br>2Ü    | 4   | M/<br>Prä/<br>H | 5 |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |     | 4 | 5 |
| 9    | Grundlagen Personalmanagement                       |             |     |                |   | V           | 4   | H/<br>K90       | 5 |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |     | 4 | 5 |
| 10   | Externes Rechnungswesen/ Buchführung & Bilanzierung |             |     |                |   | V           | 4   | K90             | 5 |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |     | 4 | 5 |
| 11   | Investition & Finanzierung                          |             |     |                |   | V           | 4   | K90             | 5 |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |     | 4 | 5 |
| 12   | Wirtschaftsstatistik                                |             |     |                |   | 2V<br>2Ü    | 4   | K/<br>M/<br>Po  | 5 |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |     | 4 | 5 |
| 13   | Academic Skills & Vorbereitung Praxisphase          |             |     |                |   |             |     | Po/<br>R        | 2 |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |     | 2 | 2 |
| 13.1 | Academic Skills                                     |             |     |                |   | S           | 1   |                 |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |     |   |   |

| Nr.  | Pflicht- und Wahlpflichtmodule                       | 1. Semester |     |    |   | 2. Semester |     |            |   | 3. Semester |     |                  |   | 4. Semester |     |              |    | 5. Semester |     |           |   | 6. Semester |     |    |   | 7. Semester |     |    |   | Σ   |    |
|------|--|-------------|-----|----|---|-------------|-----|------------|---|-------------|-----|------------------|---|-------------|-----|--------------|----|-------------|-----|-----------|---|-------------|-----|----|---|-------------|-----|----|---|-----|----|
|      |  | A           | SWS | PL | C | A           | SWS | PL         | C | A           | SWS | PL               | C | A           | SWS | PL           | C  | A           | SWS | PL        | C | A           | SWS | PL | C | A           | SWS | PL | C | SWS | C  |
| 13.2 | Vorbereitung Praxisphase                             |             |     |    |   | S           | 1   |            |   |             |     |                  |   |             |     |              |    |             |     |           |   |             |     |    |   |             |     |    |   |     |    |
| 14   | Business English II                                  |             |     |    |   | Ü           | 4   | Po/<br>Prä | 3 |             |     |                  |   |             |     |              |    |             |     |           |   |             |     |    |   |             |     |    |   | 4   | 3  |
| 15   | Planspiel/Use Cases/Projekt                          |             |     |    |   |             |     |            |   | sV          | 2   | H/R              | 5 |             |     |              |    |             |     |           |   |             |     |    |   |             |     |    |   | 2   | 5  |
| 16   | Start-up & Entrepreneurship                          |             |     |    |   |             |     |            |   | 2V,<br>2Ü   | 4   | R                | 5 |             |     |              |    |             |     |           |   |             |     |    |   |             |     |    |   | 4   | 5  |
| 17   | Internes Rechnungswesen/ Kosten- & Leistungsrechnung |             |     |    |   |             |     |            |   | V           | 4   | K90              | 5 |             |     |              |    |             |     |           |   |             |     |    |   |             |     |    |   | 4   | 5  |
| 18   | Angewandte Mikroökonomik                             |             |     |    |   |             |     |            |   | V           | 4   | K90              | 5 |             |     |              |    |             |     |           |   |             |     |    |   |             |     |    |   | 4   | 5  |
| 19   | Wirtschaftsinformatik & Informationsmanagement       |             |     |    |   |             |     |            |   | 2V,<br>2Ü   | 4   | M/<br>K90        | 5 |             |     |              |    |             |     |           |   |             |     |    |   |             |     |    |   | 4   | 5  |
| 20   | Methodical Skills & Vorbereitung Praxisphase         |             |     |    |   |             |     |            |   |             |     | R/<br>Prä/<br>SB | 2 |             |     |              |    |             |     |           |   |             |     |    |   |             |     |    |   | 2   | 2  |
| 20.1 | Methodical Skills                                    |             |     |    |   |             |     |            |   | S           | 1   |                  |   |             |     |              |    |             |     |           |   |             |     |    |   |             |     |    |   |     |    |
| 20.2 | Vorbereitung Praxisphase                             |             |     |    |   |             |     |            |   | S           | 1   |                  |   |             |     |              |    |             |     |           |   |             |     |    |   |             |     |    |   |     |    |
| 21   | Business English III                                 |             |     |    |   |             |     |            |   | Ü           | 4   | Po/<br>Prä       | 3 |             |     |              |    |             |     |           |   |             |     |    |   |             |     |    |   | 4   | 3  |
| 22   | 1. Praxisphase                                       |             |     |    |   |             |     |            |   |             |     |                  |   |             |     | PB*/<br>Po*  | 28 |             |     |           |   |             |     |    |   |             |     |    |   | 0   | 28 |
| 23   | Theorie-Praxis-Transfer                              |             |     |    |   |             |     |            |   |             |     |                  |   | S           | 1   | Prä*/<br>SB* | 2  |             |     |           |   |             |     |    |   |             |     |    |   | 1   | 2  |
| 24   | Vertiefung I (WP 1 aus 3)                            |             |     |    |   |             |     |            |   |             |     |                  |   |             |     |              |    |             |     |           | 5 |             |     |    |   |             |     |    |   | 4   | 5  |
| 24.1 | Digital Business I                                   |             |     |    |   |             |     |            |   |             |     |                  |   |             |     |              |    | sV          | 4   | R/<br>Po  | 5 |             |     |    |   |             |     |    |   |     |    |
| 24.2 | Sozialmanagement I                                   |             |     |    |   |             |     |            |   |             |     |                  |   |             |     |              |    | sV          | 4   | R/<br>K90 | 5 |             |     |    |   |             |     |    |   |     |    |
| 24.3 | Personal & Organisation I                            |             |     |    |   |             |     |            |   |             |     |                  |   |             |     |              |    | sV          | 4   | R/<br>K90 | 5 |             |     |    |   |             |     |    |   |     |    |

| Nr.  | Pflicht- und Wahlpflichtmodule                | 1. Semester |     |    |   | 2. Semester |     |    |   | 3. Semester |     |    |   | 4. Semester |     |    |   | 5. Semester |     |           |   | 6. Semester |     |                  |   | 7. Semester |     |    |   | Σ   |   |  |  |   |   |
|------|---|-------------|-----|----|---|-------------|-----|----|---|-------------|-----|----|---|-------------|-----|----|---|-------------|-----|-----------|---|-------------|-----|------------------|---|-------------|-----|----|---|-----|---|--|--|---|---|
|      |   | A           | SWS | PL | C | A           | SWS | PL        | C | A           | SWS | PL               | C | A           | SWS | PL | C | SWS | C |  |  |   |   |
| 25   | Marketing Management                          |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   | 2sV,<br>2Ü  | 4   | M/<br>Prä | 5 |             |     |                  |   |             |     |    |   |     |   |  |  | 4 | 5 |
| 26   | Betriebswirtschaftliche Steuerlehre           |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   | sV          | 4   | K90       | 5 |             |     |                  |   |             |     |    |   |     |   |  |  | 4 | 5 |
| 27   | Qualitätsmanagement & Controlling             |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   | sV          | 4   | Prä       | 5 |             |     |                  |   |             |     |    |   |     |   |  |  | 4 | 5 |
| 28   | Produktions- & Supply Chain Management        |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   | sV          | 4   | H/R       | 5 |             |     |                  |   |             |     |    |   |     |   |  |  | 4 | 5 |
| 29   | Reflexion: Wirtschaft & Gesellschaft          |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             | 3   | TN*       | 5 |             |     |                  |   |             |     |    |   |     |   |  |  | 3 | 5 |
| 29.1 | Reflexion der 1. Praxisphase                  |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   | S           | 1   |           |   |             |     |                  |   |             |     |    |   |     |   |  |  |   |   |
| 29.2 | Gesellschaftliches Engagement                 |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   | S           | 1   |           |   |             |     |                  |   |             |     |    |   |     |   |  |  |   |   |
| 29.3 | Ringvorlesungen                               |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   | V           | 1   |           |   |             |     |                  |   |             |     |    |   |     |   |  |  |   |   |
| 30   | Vertiefung II (WP 1 aus 3)                    |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |           |   |             | 4   |                  | 5 |             |     |    |   |     |   |  |  | 4 | 5 |
| 30.1 | Digital Business II                           |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |           |   | sV          | 4   | R/Po             | 5 |             |     |    |   |     |   |  |  |   |   |
| 30.2 | Sozialmanagement II                           |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |           |   | sV          | 4   | R/<br>M/<br>Pro  | 5 |             |     |    |   |     |   |  |  |   |   |
| 30.3 | Personal & Organisation II                    |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |           |   | sV          | 4   | K90/<br>R<br>Pro | 5 |             |     |    |   |     |   |  |  |   |   |
| 31   | Arbeits-, Wirtschafts- & Sozialrecht          |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |           |   | 2sV,<br>2Ü  | 4   | K90/<br>R        | 5 |             |     |    |   |     |   |  |  | 4 | 5 |
| 32   | Projekt                                       |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |           |   | P           | 2   | Po/<br>R/<br>Pro | 5 |             |     |    |   |     |   |  |  | 2 | 5 |
| 33   | Angewandte Makroökonomik & Wirtschaftspolitik |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |           |   | sV          | 4   | K90/<br>R        | 5 |             |     |    |   |     |   |  |  | 4 | 5 |
| 34   | Strategisches Management                      |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |           |   | sV          | 4   | H                | 5 |             |     |    |   |     |   |  |  | 4 | 5 |
| 35   | Interdisziplinäres Modul                      |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |           |   |             | 4   |                  |   |             |     |    |   |     |   |  |  | 4 | 5 |
| 35.1 | Interdisziplinäres Modul                      |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |           |   | **          | 3   | **               | 4 |             |     |    |   |     |   |  |  |   |   |
| 35.2 | Reflexion                                     |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |    |   |             |     |           |   | S           | 1   | TN*              | 1 |             |     |    |   |     |   |  |  |   |   |

| Nr.                              | Pflicht- und Wahlpflichtmodule | 1. Semester |     |    |    | 2. Semester |     |    |    | 3. Semester |     |    |    | 4. Semester |     |    |    | 5. Semester |     |    |    | 6. Semester |     |           |          | 7. Semester |     |             |    | Σ   |     |
|----------------------------------|--------------------------------|-------------|-----|----|----|-------------|-----|----|----|-------------|-----|----|----|-------------|-----|----|----|-------------|-----|----|----|-------------|-----|-----------|----------|-------------|-----|-------------|----|-----|-----|
|                                  |                                | A           | SWS | PL | C  | A           | SWS | PL        | C        | A           | SWS | PL          | C  | SWS | C   |
| 36                               | 2. Praxisphase                 |             |     |    |    |             |     |    |    |             |     |    |    |             |     |    |    |             |     |    |    |             |     |           |          | P           | 1   | PB*/<br>Po* | 15 | 1   | 15  |
| 37                               | Bachelor Thesis mit Kolloquium |             |     |    |    |             |     |    |    |             |     |    |    |             |     |    |    |             |     |    |    |             |     |           |          |             | 1   |             | 15 | 1   | 15  |
| 37.1                             | Academic Refresher (online)    |             |     |    |    |             |     |    |    |             |     |    |    |             |     |    |    |             |     |    |    | sV          | 1   |           |          |             |     |             |    |     |     |
| 37.2                             | Bachelor Thesis mit Kolloquium |             |     |    |    |             |     |    |    |             |     |    |    |             |     |    |    |             |     |    |    |             |     | BA,<br>Ko | 12,<br>3 |             |     |             |    |     |     |
| Σ Pflicht- und Wahlpflichtmodule |                                |             | 26  |    | 30 |             | 26  |    | 30 |             | 24  |    | 30 |             | 1   |    | 30 |             | 23  |    | 30 |             | 22  |           | 30       |             | 2   |             | 30 | 124 | 210 |

**Modulbezeichnung Deutsch/Englisch für den Bachelor-Studiengang  
„Nachhaltige BWL - Digital Business/ Sozial-/ Personalmanagement“**

| <b>Nr.</b> | <b>Modulbezeichnung Deutsch</b>                      | <b>Modulbezeichnung Englisch</b>              |
|------------|--|---|
| 1          | Orientierung: Management in Theorie & Praxis         | Management: Theory & Practice                 |
| 2          | Projekt- & Prozessmanagement                         | Project & Process Management                  |
| 3          | Wirtschaftswissenschaftliche Grundlagen              | Fundamentals of Economics                     |
| 3.1        | ABWL   | General Business Administration               |
| 3.2        | AVWL   | General Economics                             |
| 4          | Unternehmensethik & Nachhaltigkeit                   | Business Ethics & Sustainability              |
| 5          | Wirtschaftsmathematik                                | Business Mathematics                          |
| 6          | Soft Skills  | Soft Skills                                   |
| 7          | Business English I                                   | Business English I                            |
| 8          | Grundlagen Marketing                                 | Introduction to Marketing                     |
| 9          | Grundlagen Personalmanagement                        | Introduction to Human Resource Management     |
| 10         | Externes Rechnungswesen/ Buchführung & Bilanzierung  | Financial Accounting                          |
| 11         | Investition & Finanzierung                           | Investment & Financing                        |
| 12         | Wirtschaftsstatistik                                 | Business & Economic Statistics                |
| 13         | Academic Skills & Vorbereitung Praxisphase           | Academic Skills & Internship Preparation      |
| 13.1       | Academic Skills                                      | Academic Skills                               |
| 13.2       | Vorbereitung Praxisphase                             | Internship Preparation                        |
| 14         | Business English II                                  | Business English II                           |
| 15         | Planspiel/Use Cases/Projekt                          | Serious Games/Use Cases/Project               |
| 16         | Start-up & Entrepreneurship                          | Start-up & Entrepreneurship                   |
| 17         | Internes Rechnungswesen/ Kosten- & Leistungsrechnung | Managerial Accounting                         |
| 18         | Angewandte Mikroökonomik                             | Applied Microeconomics                        |
| 19         | Wirtschaftsinformatik & Informationsmanagement       | Business Informatics & Information Management |
| 20         | Methodical Skills & Vorbereitung Praxisphase         | Methodical Skills & Internship Preparation    |
| 20.1       | Methodical Skills                                    | Methodical Skills                             |
| 20.2       | Vorbereitung Praxisphase                             | Internship Preparation                        |
| 21         | Business English III                                 | Business English III                          |
| 22         | 1. Praxisphase                                       | Practical Phase / Internship 1                |
| 23         | Theorie-Praxis-Transfer                              | Theory-Practice-Transfer                      |
| 24         | Vertiefung I (WP 1 aus 3)                            | Specialization I                              |
| 24.1       | Digital Business I                                   | Digital Business I                            |
| 24.2       | Sozialmanagement I                                   | Social Management I                           |

| <b>Nr.</b> | <b>Modulbezeichnung Deutsch</b>               | <b>Modulbezeichnung Englisch</b>             |
|------------|---|--|
| 24.3       | Personal & Organisation I                     | Human Resource Management & Organizations I  |
| 25         | Marketing Management                          | Marketing Management                         |
| 26         | Betriebswirtschaftliche Steuerlehre           | Business Taxation                            |
| 27         | Qualitätsmanagement & Controlling             | Quality Management & Controlling             |
| 28         | Produktions- & Supply Chain Management        | Production & Supply Chain Management         |
| 29         | Reflexion: Wirtschaft & Gesellschaft          | Reflection: Business & Society               |
| 29.1       | Reflexion der 1. Praxisphase                  | Reflection of Praxis Phase/ Internship I     |
| 29.2       | Gesellschaftliches Engagement                 | Volunteering                                 |
| 29.3       | Ringvorlesungen                               | Lecture Series                               |
| 30         | Vertiefung II                                 | Specialization II                            |
| 30.1       | Digital Business II                           | Digital Business II                          |
| 30.2       | Sozialmanagement II                           | Social Management II                         |
| 30.3       | Personal & Organisation II                    | Human Resource Management & Organizations II |
| 31         | Arbeits-, Wirtschafts- & Sozialrecht          | Labor & Social Law                           |
| 32         | Projekt                                       | Project                                      |
| 33         | Angewandte Makroökonomik & Wirtschaftspolitik | Applied Macroeconomics & Economic Policy     |
| 34         | Strategisches Management                      | Strategic Management                         |
| 35         | Interdisziplinäres Modul                      | Interdisciplinary Module                     |
| 35.1       | Interdisziplinäres Modul                      | Interdisciplinary Module                     |
| 35.2       | Reflexion                                     | Reflection                                   |
| 36         | 2. Praxisphase                                | Internship 2                                 |
| 37         | Bachelor Thesis mit Kolloquium                | Bachelor Thesis with Colloquium              |
| 37.1       | Academic Refresher (online)                   | Academic Refresher                           |
| 37.2       | Bachelor Thesis mit Kolloquium                | Bachelor Thesis with Colloquium              |