

**Laufzettel für die Studierenden der Betriebswirtschaftslehre –  
Praktisches Studiensemester nach Studien- und Prüfungsordnung Nr. 7/2012  
vom 07.02.2012**

<b>Name</b>	
<b>Matrikelnummer</b>	
<b>E-Mail-Adresse</b>	
<b>Zielland</b>	
<b>Praktikumseinrichtung (Bezeichnung, Kontaktperson, Kontaktdaten)</b>	
<b>Vorgesehener Zeitraum</b>	
<b>Inhaltliche Orientierung des Praktikums (stichpunktartige Beschreibung der Aufgabenstellung)</b>	
<b>Name Betreuer(in) in der Einrichtung</b>	
<b>Name Betreuende(r) Dozent/in an der Hochschule</b>	
<b>Aufgabenstellung ist inhaltlich geeignet (<i>Unterschrift</i> Dozent/-in <b>vor</b> dem Auslandsaufenthalt)</b>	
<b>International Office (<i>Unterschrift</i> <b>vor</b> dem Auslandsaufenthalt)</b>	
<b>Auswertung des Praktikums (<i>Unterschrift</i> Dozent/in <b>nach</b> dem Auslandsaufenthalt)</b>	
<b>Ich bin mit der Veröffentlichung meiner Daten auf dem Bericht und in der Datenbank des International Office einverstanden*</b>	

\* Sollten Sie mit der Veröffentlichung Ihrer Daten nicht einverstanden sein, informieren Sie das International Office, damit Ihre Daten entfernt werden oder versehen Sie den Bericht mit einem Sperrvermerk.

**Zur Anerkennung des Praktikums sind folgende Unterlagen/Leistungen einzureichen bzw. zu erbringen:**

1. Laufzettel mit allen Unterschriften
2. Praktikumsbericht
3. Bestätigung des Unternehmens über den Zeitraum mit taggenauer Datumsangabe (Ausstellung nach Beendigung des Praktikums)
4. Mündliche Präsentation (**Den Termin vereinbaren Sie mit dem betreuenden Dozenten der Hochschule**)