

## Praktikumslaufzettel für die Studierenden der Nachhaltigen Betriebswirtschaftslehre

<b>Name:</b> Tel./email: <b>Matrikelnummer:</b>		
<b>Praxisphasen:</b>	<input type="checkbox"/> <b>Praktikum I</b> im In- oder Ausland, mind. 16 Wochen <i>Alternative: Semester im          Ausland</i>	<input type="checkbox"/> <b>Praktikum II</b> im In- oder Ausland <i>(bzw. wiss. Projekt), mind. 8 Wochen</i>
<b>Praktikumsunternehmen sowie Betreuer/in im Unternehmen:</b>		
<b>Vorgesehener Zeitraum:</b>		
<b>Inhaltliche Orientierung des Praktikums:</b> (stichpunktartige Beschreibung der Aufgabenstellung)		
<b>Praktikumsvorbereitung, Name des Betreuers/-in an der Hochschule:</b>  (Aufgabenstellung geeignet, Datum, Unterschrift Betreuer/in an der Hochschule)	<b>VOR dem Praktikum unterschreiben lassen</b> für Praktikum I: Frau Prof. von Velsen; für Praktikum II: beliebige/r Fachdozent/in	
<b>Praktikumsbericht</b> (Frist: 15.10. WiSe / 15.4. SoSe als pdf bei Betreuer/in Hochschule einreichen)	<input type="checkbox"/> Sperrvermerk	<input type="checkbox"/> Der Auslage wird zugestimmt/ für die Auslage geeignet (Betreuer/in Hochschule)
<b>Erfolgreicher Abschluss der Nachbereitung / Prüfung Praktikumsbericht</b> (Datum, Unterschrift Betreuer/in an der Hochschule)	<b>NACH dem Praktikum unterschreiben lassen</b>	

Der Praktikumsbericht wird nach den ausgehändigten Vorgaben erstellt und muss zum **15.10.** im WiSe / **15.4.** im SoSe (bzw. bei erst späterem Praktikumsende **innerhalb von 2 Wochen** nach Beendigung des Praktikums) beim betreuenden Dozenten/in **per email als pdf** abgegeben werden (für Praxisphase I: Frau Prof. Dr. von Velsen, für Praxisphase II: beliebige/r Fachdozent/in)

Zur Gutschrift der Credits reichen Sie bitte anschließend bei **Frau Falke-Schröder** im Praktikantenamt folgende Dokumente ein (auch digital möglich an [doreen.falke@h2.de](mailto:doreen.falke@h2.de)):

- den vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Laufzettel,
- die Bestätigung des Praktikumsunternehmens über den Praktikumszeitraum,
- den Praktikumsvertrag sowie
- den geprüften Praktikumsbericht

# Bescheinigung des Praktikumsunternehmens / der Praktikumeinrichtung über das Praktikum

(Zusätzlich ist dem/der Studierenden ein qualifiziertes Praktikumszeugnis  
auszuhändigen!)

Die Studentin/der Student: \_\_\_\_\_

Geboren am: \_\_\_\_\_ in: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

wurde als Hochschulpraktikant/in

im Unternehmen /  
in der Einrichtung: \_\_\_\_\_

Anschrift / Tel. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

wie folgt beschäftigt.

Art der Beschäftigung \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Zeitraum von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Kurze Einschätzung: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ort, Datum:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Unternehmen/Einrichtung

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebliche/r Betreuer/-in