



SaT@h2 2026

1. Projekttitlel (*Bitte kurz und prägnant wählen.*)

2. Kurze Beschreibung des Projektes [ca. 500 Zeichen]

Bitte beschreiben Sie hier kurz die Inhalte Ihres Projektes. Bitte geben Sie dabei auch an, was konkret entwickelt werden soll bzw. welches Produkt am Ende vorliegt.

3. Welcher Innovationswerkstatt ordnen Sie Ihre Projektidee zu?

Informationen zu den Themenfeldern der IWs finden Sie unter: <https://h2.de/sat>

4. Didaktische Einordnung [ca. 1000 Zeichen]

Was ist der didaktische Mehrwert, der durch das Projekt entsteht und wie wird dieser realisiert? Was hat sich nach Abschluss des Projektes für den Lehr- und Studienalltag verändert?



5. Gesundheitsbeitrag [ca. 750 Zeichen]

Welchen Beitrag leistet das beantragte Projekt zu gesundheitsförderlichen Studienbedingungen oder zum gesunden Studieren?

6. Nachhaltigkeit [ca. 750 Zeichen]

Wie wird die Nachhaltigkeit des Projektes gesichert? Wie sollen die Ergebnisse über den Projektzeitraum hinaus genutzt werden?

7. Zielgruppe – Wo ist das Projekt verankert? (Mehrfachantworten möglich)

Auf Ebene:	Welche:r? (Bitte benennen)
einer Lehrveranstaltung	
eines Jahrgangs	
eines Studiengangs	
eines Fachbereichs	
der ganzen Hochschule	
Auf anderer Ebene (z.B. studiengangübergreifend)	



9. Projektdauer und Finanzierung

Über welchen Zeitraum soll das Projekt stattfinden?

Der zeitliche Rahmen beträgt i.d.R. 12 Monate. Abweichende Projektlaufzeiten bedürfen der besonderen Begründung.

Welche finanziellen Mittel werden zur Durchführung voraussichtlich benötigt?

Der finanzielle Rahmen für förderwürdige Projekte beträgt 10.000 Euro. Kostenkalkulationen oberhalb dieser Summe bedürfen der besonderen Begründung.

10. Kontakt

Name	Fachbereich/ Einrichtung	Kontaktdaten [E-Mail, Telefon]



11. Selbsterklärung

Mit Annahme der finanziellen Mittel stimmen die Antragsstellenden zu,

- sich von den Innovationswerkstätten des Projektes Study and Thrive beraten zu lassen
- das Konzept in aufbereiteter Form für eine Publikation auf der SaT-Homepage zur Verfügung zu stellen,
- das Projekt auf einem vom SaT-Projektteam organisierten Netzwerkworkshop zur Diskussion zu stellen,
- nach Abschluss des Projektes einen Kurzbericht im Hinblick auf den Projekterfolg (Evaluation) zu verfassen,
- die Projektergebnisse auf dem Hochschulforum zu präsentieren,
- notwendige Nachweise zur Mittelverwendung zu erbringen.

Information: Wiederholungsanträge können nur genehmigt werden, wenn o.g. Nachweise zum vorherigen Projekt vorliegen.

12. Signatur

Datum der Antragsstellung	
Unterschrift oder digitale Signatur	